

BIBLIOTECA CENTRAL

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA EMESCAM



VITÓRIA
2020



EMESCAM



EMESCAM

Tradição e Conhecimento em Saúde

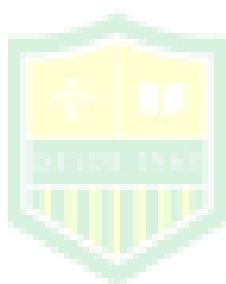
BIBLIOTECA CENTRAL

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA EMESCAM¹

VITÓRIA

2020

¹ Baseado nas edições mais recentes das NBR's da ABNT. Direitos reservados à Emescam.



EMESCAM

Dados internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
EMESCAM – Biblioteca Central

E74m Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de
Vitória. Biblioteca Central.

Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos da Emescam /
Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia,
Biblioteca Central. – Vitória: Emescam, 2020.

73 p.: il.

Inclui bibliografias.

1. Normalização – Manuais, guias, etc. 2. Normas Técnicas.
3. Redação técnica. 4. Ensino superior. I. Título.

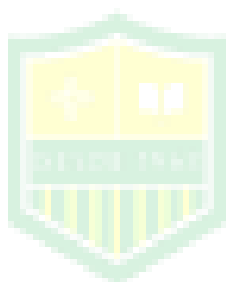
CDD 001.42

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Configuração de página (margens)	11
Figura 2 – Estrutura de trabalho acadêmico	21
Figura 3 – Modelo de capa	22
Figura 4 – Modelo de Lombada	23
Figura 5 – Modelo de folha de rosto	25
Figura 6 – Modelo de ficha catalográfica	27
Figura 7 – Modelo de errata	28
Figura 8 – Modelo de folha de aprovação	29
Figura 9 – Exemplos de textos explicativos para a folha de aprovação	30
Figura 10 – Modelo de dedicatória	31
Figura 11 – Modelo de agradecimentos	32
Figura 12 – Modelo de epígrafe	33
Figura 13 – Modelo de resumo	34
Figura 14 - Modelo de resumo na língua estrangeira	35
Figura 15 – Recurso do Word para organizar lista de tabelas, figuras e gráficos.....	36
Figura 16 – Lista de Figuras	36
Figura 17 – Lista de Abreviaturas	37
Figura 18 – Recurso do Word para elaborar sumário automático	38
Figura 19 – Modelo de Sumário	39
Figura 20 – Estrutura de um Projeto de Pesquisa	63

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Orientações para tipo de papel, margens, fonte, texto e paginação	10
Quadro 2 – Orientações para numeração progressiva nas seções e subseções	13
Quadro 3 – Orientações para siglas, equações, fórmulas e símbolos	14
Quadro 4 – Orientações para ilustrações, quadros e tabelas	15
Quadro 5 – Orientações para Resumos e Notas de rodapé	16
Quadro 6 – Orientações para Citações	17
Quadro 7 – Orientações para transcrição de entrevistas e falas	20
Quadro 8 – Orientações gerais para normalizar referências	42
Quadro 9 – Abreviaturas dos meses em vários idiomas	49

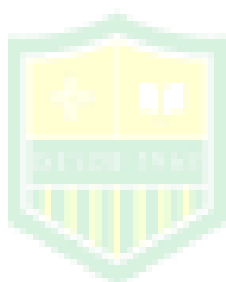


EMESCAM
Tradição e Conhecimento em Saúde

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	8
2	APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO	10
3	ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS	21
3.1	PARTE EXTERNA.....	22
3.1.1	Capa.....	22
3.1.2	Lombada	23
3.2	PARTE INTERNA.....	25
3.2.1	Elementos pré-textuais	25
3.2.1.1	Folha de rosto	25
3.2.1.2	Errata.....	29
3.2.1.3	Folha de Aprovação	29
3.2.1.4	Dedicatória, Agradecimentos e Epígrafe	31
3.2.1.5	Resumo em português e em língua estrangeira.....	34
3.2.1.6	Lista de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas, de siglas e/ou de símbolos ..	36
3.2.1.7	Sumário	38
3.2.2	Elementos textuais.....	41
3.2.2.1	Introdução	41
3.2.2.2	Desenvolvimento	41
3.2.2.3	Conclusão	42
3.2.3	Elementos pós-textuais	42
3.2.3.1	Referências	42
3.2.3.2	Glossário	57
3.2.3.3	Apêndices e Anexos.....	58

4	TIPOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....	59
4.1	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....	60
4.2	ARTIGO CIENTÍFICO SEGUNDO A NBR 6022:2018.....	60
4.2.1	Elementos pré-textuais do artigo científico	60
4.2.2	Elementos textuais do artigo científico	62
4.2.3	Elementos pós-textuais do artigo científico	62
4.3	PROJETO DE PESQUISA	63
4.4	DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	64
	REFERÊNCIAS.....	66
	APÊNDICES	67
	APÊNDICE A – MODELOS DE ILUSTRAÇÕES.....	68
	APÊNDICE B – MODELO DE TABELA.....	69
	APÊNDICE C – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO	70



EMESCAM
Tradição e Conhecimento em Saúde

APRESENTAÇÃO

O presente Manual foi elaborado com objetivo de auxiliar estudantes e professores da EMESCAM no desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos quando exigidos na forma de: projetos interdisciplinares, projetos de conclusão de curso, projetos de iniciação científica, projetos de pós-graduação (*lato sensu e stricto sensu*), monografias, dissertações e teses. Para a elaboração deste manual, foram utilizadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), citadas nas referências relativas à elaboração de trabalhos acadêmicos.

É importante destacar que cada vez mais a investigação científica tem tido papel fundamental nas transformações de rumo de acontecimentos da sociedade, e uma instituição de ensino tem enorme responsabilidade na formação de pesquisadores, seja por meio da dimensão teórica baseada no conhecimento, seja por meio da formalização e sistematização desse conhecimento, precisando para isso, conhecer e respeitar determinadas regras.

O propósito deste Manual, portanto, foi reunir as diversas informações necessárias em um único documento didático e funcional, contendo uma linguagem acessível a todos. Vale ressaltar que a consulta a este Manual não dispensa as orientações dos(as) professores(as) ou orientadores(as), por não tratar as questões metodológicas da confecção de um trabalho científico.

O Manual é um instrumento orientador e deve ser utilizado junto aos demais instrumentos e orientações metodológicas designadas em sala de aula e pelos(as) professores(as) e/ou orientadores(as). Ademais, a consulta direta às normas da ABNT é recomendada sempre que necessário.

Assim, agradecemos as colaboradoras da Emescam: Elisangela Terra Barbosa, bibliotecária e professora Roberta Ribeiro Batista pela elaboração deste Manual, e desejamos excelentes trabalhos acadêmicos a todos.

Professora Wanessa Zavarese Sechim

Supervisora Acadêmica - EMESCAM

1 INTRODUÇÃO

A elaboração do trabalho acadêmico científico produzido na Emescam é de fundamental importância para o desenvolvimento da missão Institucional, que é gerar, difundir e comunicar conhecimentos culturais, científicos e técnicos, destacando-se como Instituição de referência na formação de profissionais críticos, reflexivos, dotados de sólida base científica e humanística. O trabalho acadêmico tem por objetivo aprofundar os conteúdos, as habilidades e as competências desenvolvidas pelo aluno durante o curso de graduação e pós-graduação, proporcionando maturidade intelectual, senso crítico e criatividade para estabelecer relações teóricas e práticas, relativas aos objetos da área de estudo.

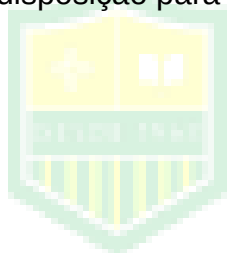
Para que a produção científica acadêmica da comunidade Emescam seja reconhecida nas diferentes áreas do conhecimento pela sociedade, é importante que os trabalhos acadêmicos sejam elaborados e apresentados de forma padronizada, para facilitar a leitura, comunicação e divulgação. Portanto, este Manual foi elaborado com o objetivo de auxiliar e orientar a comunidade acadêmica da Emescam quanto à padronização e elaboração de qualquer trabalho acadêmico: seja ele artigo científico, relatório, projeto, trabalho de conclusão de curso, dissertação ou tese, seguindo prioritariamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com as respectivas Normas Brasileiras (NBR's):

- NBR 6022:2018 – Informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa;
- NBR 6023:2018 – Informação e documentação: referências: elaboração;
- NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento: procedimento;
- NBR 6027:2012 – Sumários: procedimentos;
- NBR 6028:2003 – Resumos: procedimentos;
- NBR 10719:2015 – Informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação;

- NBR 10520:2002 – Informação e documentação: apresentação de citações em documentos;
- NBR 12225:2004 – Informação e documentação: lombada e apresentação;
- NBR 14724:2011 – Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação;
- NBR 15287:2011 – Informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação.

Informamos que a Biblioteca Central possui o serviço gratuito presencial e on-line de Orientação quanto às Normas de Trabalhos Científicos, de segunda a sexta-feira, de 8h às 17h. O aluno poderá agendar um horário ou enviar e-mail para tirar suas dúvidas. Seguem os contatos: (27) 3334-3581 ou biblioteca@emescam.br.

Desejamos a todos que produzam seus textos com sucesso e nos colocamos à disposição para esclarecimento de dúvidas referentes às normas técnicas.



EMESCAM
Biblioteca Central Emescam
Dezembro 2020
Tradição e Conhecimento em Saúde

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO

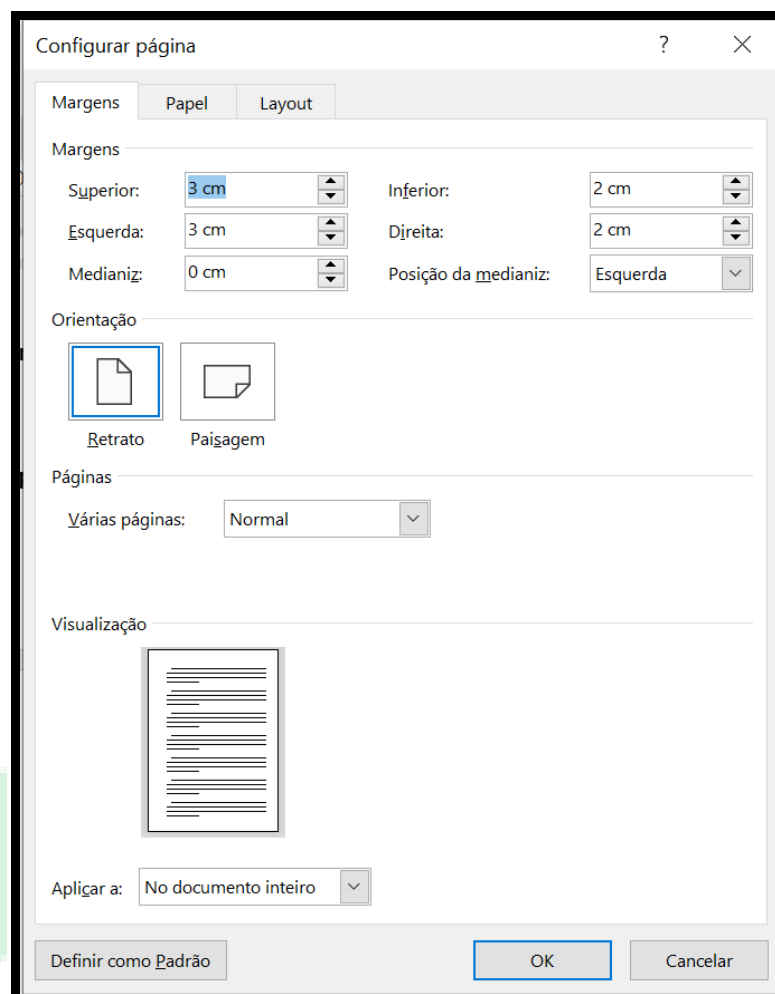
A ABNT estabelece algumas regras para a apresentação gráfica de trabalhos acadêmicos. Para melhor compreensão das regras, cada tipo de elemento gráfico foi dividido em quadros, com as devidas orientações. Devido à extensão do texto, optou-se por listar, em outra seção, as orientações para o elemento obrigatório 'Referências'.

Quadro 1 – Orientações para tipo de papel, margens, fonte, texto e paginação

Papel	• Branco ou reciclado; • Em formato A4 (21cm x 29,7cm); • Forma de impressão (somente no anverso ou verso e anverso); • A impressão do texto deve ser de cor preta, podendo-se utilizar cores somente para as ilustrações e gráficos.
Margens	• No Microsoft Word, siga os seguintes passos: Clique em: <i>layout da página</i> – margens – margens personalizadas; Clique em: papel – selecione tamanho A4; Clique em: margens – selecione 3 cm para a margem esquerda e superior; e 2 cm para a margem direita e inferior; Selecione o tipo de orientação: retrato (FIGURA 1).
Fonte	• Arial ou Times New Roman; • Fonte 12 no texto; • Citação com mais de 3 linhas: fonte 10; • Legenda: tamanho 12; • Fonte das ilustrações e notas de rodapé: tamanho 10; • Adotar um único tipo de fonte em todo o trabalho.
Texto	• Deve ser digitado com espaço de 1,5cm entre as linhas (exceto nas citações diretas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas de ilustrações, de tabelas e de quadros); • Dar um espaço (enter) para separar os parágrafos; • Os parágrafos devem ser iniciados rente à margem esquerda e justificados; • Caso o texto não comporte pelo menos duas linhas, ao final da página, deve-se seguir para a próxima página.
Paginação	• A capa não é contada. Ela serve apenas para a proteção do trabalho; • Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não são numeradas; • A numeração aparecerá a partir da Introdução, em algarismos arábicos, até a última folha do trabalho, mesmo que sejam Apêndices ou Anexos; • O número da página deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, em fonte 10.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Figura 1 – Configuração de página (margens)



Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Quadro 2 – Orientações para numeração progressiva nas seções e subseções

Numeração das seções e subseções (Numeração progressiva e alíneas)	• A cada nova seção (capítulo) seguir para uma nova página; • Cada título é indicado por um número arábico seguido de espaço; • Não usar ponto ou hífen após os números arábicos da seção; • A Introdução deve ser a seção 1 do trabalho. • Quando uma subseção ficar próxima ao final de uma página, colocá-la na página seguinte; • A numeração progressiva deve ser uma cópia fiel do Sumário e vice-versa; • Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser alinhados a partir da segunda linha, abaixo da primeira letra do título; • Quando for necessário subdividir uma seção usando alíneas, os itens devem ser precedidos de letras minúsculas, seguidas de parênteses; • O trecho do texto que antecede as alíneas terminará com dois pontos (:); • As alíneas devem ser iniciadas com letra minúscula e encerradas com ponto e vírgula, exceto a última, que será encerrada por ponto (.); • Se houver subalínea, o texto da alínea deve terminar em dois pontos; • Podem ser usadas as conjunções “e” / “ou” na ligação entre os textos da penúltima e última alínea. Exemplo: 1 SEÇÃO PRIMÁRIA [negrito, caixa alta, tamanho 12]¹ 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA [sem negrito, com caixa alta] 1.1.1 Seção terciária [negrito e só a primeira letra maiúscula] Texto texto texto texto texto texto: a) alínea: - subalínea; b) alínea; c) alínea. 1.1.1.1 Seção quaternária [sem negrito e só a primeira letra maiúscula] 1.1.1.1.1 Seção quinária [sem negrito, só a primeira letra maiúscula e em itálico]
Elementos que não recebem título e nem indicativo numérico	• Dedicatória, epígrafe, folha de aprovação; • Texto dos elementos em tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas; • Na folha de aprovação, somente o texto da natureza do trabalho (texto explicativo) deve ser em tamanho 10 e com espaço simples.
Elementos que não recebem indicativo numérico	• Agradecimentos, errata, lista de ilustrações, lista de siglas, abreviaturas e símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos; • Títulos em negrito, tamanho 12, caixa alta, centralizados e com espaço de 1,5 entre linhas.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

¹ Os comandos do que se deve fazer no texto foram destacados em azul para uma melhor visualização.

Quadro 3 – Orientações para siglas, equações, fórmulas e símbolos

Siglas (ver FIGURA 17)	• A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. • Exemplo: Segundo a Organização das Nações Unidas (ONU), em 2019... • Na próxima vez que a sigla for mencionada no texto, ela não precisa ser mencionada por extenso. • Exemplo: Dados da ONU, de 2019, confirmam que...
Equações e Fórmulas	• Aparecem destacadas no texto, a fim de facilitar sua leitura; • Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índice e outros); • Se necessário, deve-se numerá-las com algarismos arábicos, entre parênteses, alinhados à direita. • Exemplo: $x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$ $(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Quadro 4 – Orientações para ilustrações, quadros e tabelas

(continua)

Ilustrações (ver APÊNDICE A)	• As ilustrações compreendem imagens visuais (gráficos, fotografias, mapas, plantas, organogramas e etc.), que servem para a complementação de um texto; • Sua identificação deve ficar na parte superior, precedida da palavra designativa, sem negrito, seguida do número de ordem da ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e do respectivo título, em fonte 12; • A fonte deve situar-se logo abaixo da ilustração e indicar a obra consultada (elemento obrigatório, mesmo que elaborada pelo próprio autor) em fonte 10; • Podem ser usadas cores nas ilustrações; • Podem ser usadas no corpo do trabalho ou na seção de Apêndices (quando a autoria for do próprio autor do trabalho) ou Anexos (quando a autoria for de terceiros); • As ilustrações devem ficar centralizadas na folha.
Quadros	• Os quadros têm todas suas laterais fechadas; • Podem ser usadas cores em suas impressões; • A identificação de quadro deve ficar na parte superior, precedida da palavra designativa, sem negrito, seguida do número de ordem da ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e do respectivo título, em fonte 12; • A fonte deve situar-se logo abaixo do quadro e indicar a obra consultada (elemento obrigatório, mesmo que elaborada pelo próprio autor) em fonte 10; • Podem ser usados no corpo do trabalho ou na seção de Apêndices (quando a autoria for do próprio autor do trabalho) ou Anexos (quando a autoria for de terceiros); • Os quadros devem ficar centralizados na folha..

Quadro 4 – Orientações para ilustrações, quadros e tabelas

(conclusão)

Tabelas (ver APÊNDICE B)	• A ABNT não possui norma específica para apresentação de tabelas. Portanto, indica-se o uso da obra: INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: • http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf. Acesso em: 25 jul. 2020; • As tabelas apresentam dados numéricos ou informações tratadas estatisticamente; • São abertas nas laterais e sem linhas na horizontal; • Sua identificação sempre fica acima da tabela; • O título é precedido pela palavra “Tabela”, sem negrito, seguido do seu número de ordem (em algarismos arábicos em fonte 12); • A fonte deve situar-se logo abaixo da tabela e indicar a obra consultada (elemento obrigatório, mesmo que elaborada pelo próprio autor) em fonte 10; • Legendas, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver) devem ser inseridas após a fonte, com 1 espaço entre as linhas simples e fonte 10; • As tabelas devem ficar centralizadas na folha; • Quando a tabela ficar dividida em mais de uma página, devem-se usar os seguintes termos: continua (para primeira página), continuação (entre a segunda e penúltima página) e conclusão (para a última página), na sequência da tabela; • O cabeçalho deve constar em todas as páginas da divisão; • É necessário citar, na lista final de Referências, a fonte de onde a tabela foi extraída. Caso o aluno tenha sido o criador da tabela, não é necessário citá-lo na lista de Referências.
--	---

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Atenção!!!

Os títulos, as ilustrações e as fontes podem ser alinhados à esquerda ou centralizados na folha. Logo, recomenda-se que o autor mantenha um mesmo padrão em todo trabalho.

Quadro 5 – Orientações para Resumos e Notas de rodapé

Resumo em Português e em Língua estrangeira (Ver FIGURA 13)	• Espaço 1,5 entre linhas; • Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12; • Parágrafo único; • As palavras-chave devem estar separadas entre si por ponto e finalizadas, também, por ponto (de 3 a 5 palavras); • O resumo deve conter: • 150 a 500 palavras para os trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, trabalhos de conclusão e relatórios técnico-científicos); • 100 a 250 palavras para os artigos científicos. • Ser composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos; • A primeira frase deve ser significativa e explicar o tema principal do documento (deve-se indicar qual é a categoria do documento, como: memória, estudo de caso, análise da situação); • Emprega-se o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular; • Deve-se evitar o emprego de frases negativas, símbolos, fórmulas que não sejam de uso corrente, bem como de comentários, críticas e julgamento pessoal do resumidor. Devem-se evitar também palavras e/ ou expressões supérfluas como: “O presente trabalho...”; “O autor do trabalho descreve...”; • O resumo escrito na mesma língua do texto deve ficar em folha separada. Versões em outras línguas são, tradicionalmente, localizadas após a folha do resumo na língua original, em folhas distintas, usando-se os seguintes cabeçalhos: Abstract (inglês), Résumé (francês), Resumen (espanhol), Riassunto (italiano) e Zusammenfassung (alemão).
Notas de rodapé	• Notas explicativas são usadas para esclarecer ou complementar o texto; • Usar espaço simples, texto justificado e fonte 10; • Não são sequenciais, ou seja, devem iniciar a cada capítulo ou parte; • Devem ser acrescentadas na mesma página em que for citada; • A numeração das notas é feita a partir de algarismos arábicos. O próprio Microsoft Word possui essa ferramenta. Ir na aba: Referências – Inserir nota de rodapé.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Quadro 6 – Orientações para Citações

(continua)

Citação direta com até 3 linhas	• Deve ficar entre aspas duplas, com o mesmo espaçamento do texto (1,5); • É transcrita de forma idêntica à que está na obra consultada; • Obrigatoriamente deve constar o nome do autor, ano e página da obra consultada. Exemplos: Segundo Kornfield (2018, p. 33), “[...] cada encontro deve começar com o grupo reunido durante meia hora e depois dividido em subgrupos de cinco a seis pessoas”. ou “[...] Cada encontro deve começar com o grupo reunido durante meia hora e depois dividido em subgrupos de cinco a seis pessoas”. (KORNFIELD, 2018, p. 33).
Citação direta com mais de 3 linhas	• Não usar aspas; • Fazer recuo de 4 cm da margem esquerda da régua do Word; • Fonte 10, Arial ou Times New Roman; • Espaço simples entre as linhas; • Colocar o sobrenome do autor, ano e página. Exemplos: Segundo Kornfield (2018, p. 33), [...] cada encontro deve começar com o grupo reunido durante meia hora e depois dividido em subgrupos de cinco a seis pessoas. Chamarei o grupo todo de ‘grupão’ e os subgrupos de ‘grupos de apoio’. Usarei o nome ‘líder’ para o coordenador do grupão e a palavra ‘facilitador’ para cada um dos que coordenam os grupos de apoio. ou [...] cada encontro deve começar com o grupo reunido durante meia hora e depois dividido em subgrupos de cinco a seis pessoas. Chamarei o grupo todo de ‘grupão’ e os subgrupos de ‘grupos de apoio’. Usarei o nome ‘líder’ para o coordenador do grupão e a palavra ‘facilitador’ para cada um dos que coordenam os grupos de apoio (KORNFIELD, 2018, p. 33).
Citação indireta	• É uma paráfrase à obra consultada; • Ocorre a reprodução de ideias, sem que haja transcrição direta das palavras do autor consultado. Exemplo:

Quadro 6 – Orientações para Citações

(continuação)

	Usar fonte igual ao texto, A doença periodontal mais grave e destrutiva é mais frequente quando existem doenças sistêmicas que comprometem a capacidade do hospedeiro de se defender das infecções. Além da AIDS, Genco (2002) cita a presença de candidíase oral, leucoplasia pilosa oral, linfoma não-Hodgkin, eritema gengival linear e a periodontite ulcerativa necrosante. Essas manifestações estão diretamente associadas à AIDS. A osteoporose, perda do conteúdo mineral dos ossos pela perda de massa óssea e fragilidade, afeta principalmente, as mulheres. O prejuízo da massa óssea inclui o processo alveolar associado à infecção periodontal. (JASSON, 2003) Não deve usar aspas Não deve indicar a(s) página(s)
Citação de citação	• Transcrição direta ou indireta de um texto a partir de outra fonte, ou seja, que não teve acesso ao texto original; • Usa-se a expressão latina “<i>apud</i>” (citado por), em itálico, para identificar a fonte secundária, que foi de fato consultada; • Na lista final de referências, citar somente o autor do material que se teve acesso. Exemplo: “Os funcionários podem ser servidos de muitas maneiras práticas, não apenas porque é um bom negócio, mas porque é a coisa certa a fazer”. (SILVA, 2001 <i>apud</i> MEYER, 2005, p. 202). Fonte original da citação, a qual não se teve acesso. Significa: citado “por” Fonte que realmente foi consultada.

Quadro 6 – Orientações para Citações

(continuação)

Regras gerais para todos os tipos de citações	• A identificação da fonte pode aparecer incluída no texto, em nota de rodapé e/ou remetendo às referências no final do texto ou dos capítulos; • Toda obra citada no decorrer do texto precisa ser referenciada por completo na lista final de Referências, caso contrário, será caracterizada como plágio; • Citação com 1 autor: (SARMENTO, 1990, p. 17) ou Sarmento (1990, p. 17); • Citação com até 3 autores: (SARMENTO; TERRA; SANTOS, 2020, p. 10) ou Sarmento, Terra e Santos (2020, p. 10); • Citação com mais de 3 autores: (TERRA <i>et al.</i>, 2020, p. 12) ou Terra e outros (2020, p. 12); • Citação com entrada pelo título, na ausência de autor: (A EDUCAÇÃO SUPERIOR, 2020, p. 1) ou A Educação Superior (2020, p. 1); • Citação tendo alguma Entidade na autoria: (COMISSÃO..., 2020, p. 1) ou Comissão de Valores (2020, p. 1); • Citações com omissão de parte do texto: • No início da citação: “[...] cada encontro deve começar com o grupo reunido durante meia hora e depois dividido em subgrupos de cinco a seis pessoas (KORNFIELD, 2018, p. 33). • No meio da citação: “[...] cada encontro deve começar com o grupo reunido durante meia hora e [...] chamarei o grupo todo de ‘grupão’ e os subgrupos de ‘grupos de apoio’” (KORNFIELD, 2018, p. 33).
---	--

Quadro 6 – Orientações para Citações

(conclusão)

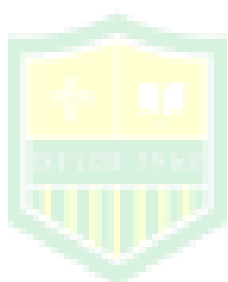
Regras gerais para todos os tipos de citações	No final da citação: “Chamarei o grupo todo de ‘grupão’ e os subgrupos de ‘grupos de apoio’. Usarei o nome ‘líder’ para o coordenador do grupão [...]” (KORNFELD, 2018, p. 33). Citação com ênfase ou destaque: Quando o autor deseja enfatizar algum trecho da citação deve-se destacá-lo em negrito e logo após a chamada de citação, colocar a expressão ‘grifo nosso’, ainda dentro dos parênteses. Se o trecho já vier destacado na obra, colocar a expressão ‘grifo do autor’; Exemplo: “Chamarei o grupo todo de ‘grupão’ e os subgrupos de ‘grupos de apoio’. Usarei o nome ‘líder’ para o coordenador do grupão [...]” (KORNFELD, 2018, p. 33, grifo nosso). “Chamarei o grupo todo de ‘grupão’ e os subgrupos de ‘grupos de apoio’. Usarei o nome ‘líder’ para o coordenador do grupão [...]” (KORNFELD, 2018, p. 33, grifo do autor). Citação com interpolações: são acréscimos, explicações breves ou comentários inseridos na citação e devem estar entre colchetes; Exemplo: “Chamarei o grupo todo de ‘grupão’ [termo mais popular, mais informal] e os subgrupos de ‘grupos de apoio’. Usarei o nome ‘líder’ para o coordenador do grupão [...]” (KORNFELD, 2018, p. 33). Citação de informações verbais obtidas em palestras, debates, reuniões, etc., deve-se colocar entre parênteses a expressão ‘informação verbal’ e, logo após, mencionar os dados disponíveis em nota de rodapé. Usar o mesmo critério para citações advindas de “tradução nossa” ou “em fase de elaboração”; Não é necessário colocar as informações verbais na lista final de referências. Em caso de coincidência de sobrenome de autores, acrescentam-se as iniciais dos prenomes: Exemplos: (CARNEIRO, D., 2010) (CARNEIRO, O., 2010) (CARNEIRO, D., 2010)..... (CARNEIRO, Danilo, 2010) (CARNEIRO, O., 2010) (CARNEIRO, Olmir, 2010) (CARNEIRO, 2010a) (CARNEIRO, 2010b)
---	--

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Quadro 7 – Orientações para transcrição de entrevistas e falas

Entrevistas/Falas	• Para transcrição/fala incluída no parágrafo, por opção do autor, independentemente do número de linhas: deve ser digitada em fonte tamanho 12, em itálico e ser colocada entre aspas “ ”; • Para transcrição/fala que ficará, por opção do autor, separada do texto, independentemente do número de linhas: dar um recuo de 2 cm da margem esquerda, fonte tamanho 12, em itálico, espaço simples entre as linhas e ser colocada entre aspas “...”. • Para separar as falas/transcrições, dar um espaço de 1,5 entre elas.
--------------------------	--

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).



EMESCAM
Tradição e Conhecimento em Saúde

3.1 PARTE EXTERNA

3.1.1 Capa

A capa é um elemento externo obrigatório. Consiste na primeira folha do trabalho e NÃO é contada como página.

Figura 3 – Modelo de capa

ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE VITÓRIA – EMESCAM

GRADUAÇÃO EM...
[dar 2 enter aqui]

Nome completo do curso, centralizado, em negrito, caixa alta, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial, Espaço 1,5 entre as linhas

Nome da Instituição centralizado, em negrito, caixa alta, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial, Espaço 1,5 entre as linhas. Lembrar que a capa não é contada como página!

NOME DO ALUNO 1
NOME DO ALUNO 2

Nome completo do autor, centralizado, caixa alta sem negrito, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial, Espaço 1,5 entre as linhas. Quando houver vários autores, coloca-os em ordem alfabética.

Margem superior e Esquerda: 3 cm; Margem direita e inferior: 2 cm

TÍTULO:
Subtítulo

Centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial. Deve ser claro e objetivo

Se houver, deve ser precedido de dois pontos (:). Centralizado, sem negrito, letras minúsculas, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial

VITÓRIA
ANO

Ano da entrega do trabalho. Centralizado, sem negrito, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial. Inserido na última linha da página.

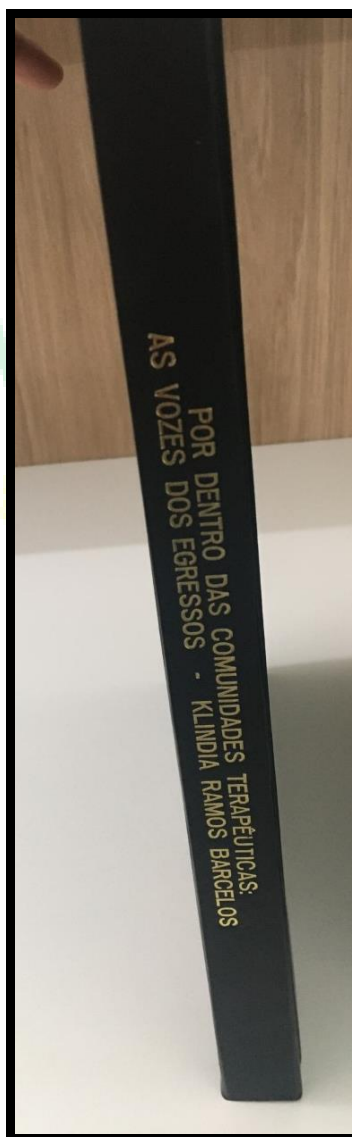
Cidade onde a Instituição está localizada. Centralizado, sem negrito, caixa alta, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial. Espaço 1,5 entre as linhas

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.1.2 Lombada

É um elemento opcional. No caso da Emescam, decidiu-se que a lombada deverá ser usada apenas para trabalhos impressos em encadernação em capa dura do Programa de Pós-graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local. As informações da lombada devem ser impressas, conforme prevê a NBR 12225:2004. O nome do autor deve ser impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada; o título do trabalho deve ser impresso da mesma forma que a do nome do autor (ABNT, 2004).

Figura 4 – Modelo de Lombada



Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Atenção!

Após a defesa da dissertação, feitas as devidas adequações solicitadas pela Banca Examinadora e inclusão da ficha catalográfica ao arquivo final, o aluno do Mestrado deverá:

- a) Imprimir e encadernar o trabalho em capa dura;
- b) Enviar o trabalho encadernado somente à Coordenação do Mestrado;
- c) Procurar a sua Coordenação e preencher os Termos exigidos para submissão da sua dissertação no Repositório Institucional da Emescam.

3.2 PARTE INTERNA

3.2.1 Elementos pré-textuais

Os títulos dos elementos pré-textuais não são numerados como nas seções de capítulos e cada um tem será explicado e exemplificado a seguir.

3.2.1.1 Folha de rosto

É um elemento obrigatório e contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.

A folha de rosto É contada, porém NÃO é paginada.

Na nota explicativa sobre o trabalho, o espaçamento é simples, tamanho 10, mesma fonte utilizada na capa, texto alinhado a 6 cm da margem da folha. Essa nota informa sobre o caráter acadêmico do documento (Trabalho de Conclusão de Curso, Monografia, Dissertação, Tese, etc.), o objetivo, o grau pretendido, a instituição onde foi apresentado, área de concentração e o nome completo do orientador.

Como escrever a titulação do(a) orientador(a) na nota explicativa: Orientadora: Profa^a titulação (Esp., Ms. (ou Me.) ou Dra. ou Ph.D.) e nome completo; - Orientador: Prof. titulação (Esp., Ms. (ou Me.) ou Dr. ou Ph.D.) e nome completo;

Figura 5 – Modelo de folha de rosto

Nome completo do autor, centralizado, caixa alta, sem negrito, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial, Espaço 1,5 entre as linhas. Quando houver vários autores, colocá-los em ordem alfabética.

Margem superior e Esquerda: 3 cm; Margem direita e inferior: 2 cm

Tamanho 10, sem negrito, espaçamento simples, fonte Times New Roman ou Arial, texto alinhado a partir do centro da página para a margem direita.

A partir da folha de rosto inicia-se a contagem de páginas, porém, não receberá paginação

NOME DO ALUNO 1
NOME DO ALUNO 2

TÍTULO:
subtítulo

Centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial. Deve ser claro e objetivo

Centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial. Deve ser claro e objetivo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de graduação em Fisioterapia da Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória – EMESCAM como requisito para obtenção do grau de Bacharel em Fisioterapia.

Orientador: Prof. Dr. João da Silva Bastos

Informar sobre o caráter acadêmico do documento, o objetivo, o grau pretendido e a instituição onde foi apresentado, a área de concentração e o nome completo do orientador.

Ano da entrega do trabalho. Centralizado, sem negrito, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial. Inserido na última linha da página.

VITÓRIA
ANO

Cidade onde a Instituição está localizada. Centralizado, sem negrito, caixa alta, tamanho 14, Fonte Times New Roman ou Arial. Espaço 1,5 entre as linhas

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

ORIENTAÇÕES SOBRE FICHA CATALOGRÁFICA

- * A Catalogação Internacional na Publicação (CIP) determina que a ficha catalográfica seja elaborada por um bibliotecário, com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB), que a enviará ao aluno em formato PDF. Nenhum dado deverá ser alterado e/ou sua formatação sem a prévia autorização deste. Os assuntos que compõem a ficha catalográfica serão definidos a partir de um vocabulário controlado e, por isso, nem todas as palavras-chave sugeridas pelo usuário no Resumo constarão na ficha catalográfica.
- * No trabalho impresso, a ficha catalográfica deverá constar no verso da folha de rosto.
- * Para trabalhos no formato em PDF, a ficha catalográfica deverá ficar após a folha de rosto e será contada como página.
- * Nos trabalhos acadêmicos, este elemento é obrigatório somente para dissertações e teses. Deve ser solicitado à Biblioteca após a Defesa e revisão final do trabalho. Contato da Biblioteca: biblioteca@emescam.br.
- * Na solicitação por e-mail, o aluno deverá enviar: a cópia da folha de rosto do trabalho, cópia do resumo em português, informar quantas folhas possui e se há ou não ilustrações, gráficos, tabelas. A ausência de algumas dessas informações solicitadas impossibilitará a confecção da ficha catalográfica.
- * O prazo de envio da ficha catalográfica é de, no máximo, 48 horas (APÊNDICE F). Um arquivo em PDF será enviado para o e-mail do solicitante. Ao recebê-la, confira todos os dados e, caso haja necessidade de alteração, comunique à Biblioteca Central.
- * Não converta o arquivo PDF da ficha catalográfica para o formato Word, pois poderá desformatar o arquivo. A sugestão é que se faça um print da ficha e a copie aonde desejar.

Figura 6 – Modelo de ficha catalográfica

Elemento obrigatório apenas para dissertações e teses. Na versão em PDF, deve ser inserida após a folha de rosto e contada como uma página, porém, esta não será numerada. Na versão impressa, deverá ficar no verso da folha de rosto, ao final da página. Para sua confecção, o trabalho precisa estar finalizado e, a partir daí o aluno deverá enviar para a Biblioteca os documentos exigidos.

Dados internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
EMESCAM – Biblioteca Central

W245e Wanderley, Hector Yuri Conti
O ensino médico no Brasil e a aprendizagem baseada em problemas / Hector Yuri Conti Wanderley. - 2019. 140 f.: il.

Orientadora: Prof. Dr. Hebert Wilson Santos Cabral.

Dissertação (mestrado) em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local – Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, EMESCAM, 2019.

1. Educação médica - Brasil. 2. Aprendizagem baseada em problemas. 3. Políticas Públicas. 4. Medicina – estudo e ensino. I. Cabral, Hebert Wilson Santos. II. Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, EMESCAM. III. Título.

CDD 610.7

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.2.1.2 Errata

É um elemento opcional. Apresenta-se em folha avulsa, acompanhada da referência do trabalho e do texto da errata. Vale destacar que a errata deve ser elaborada somente para informações erradas - e não para informações que não foram incluídas no corpo do texto. A errata deverá ser entregue à Banca Examinadora, no dia da defesa do trabalho acadêmico.

Figura 7 – Modelo de errata

ERRATA

FERREIRA, Alcides José. **O autismo e a educação inclusiva**. São Paulo, 2018. 132 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura em Pedagogia) – Universidade do Vale do Rio Doce, São Paulo, 2019.

Referência do trabalho, tamanho 12, Fonte Times New Roman ou Arial, espaço simples entre as linhas

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
31	10	previlégio	Privilégio
35	21	obedecen	Obedecem
101	32	26%	29%

Colocar em formato de tabela o que se deseja consertar no texto.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.2.1.3 Folha de Aprovação

É um elemento obrigatório, exceto para os trabalhos acadêmicos exigidos em disciplinas, módulos, estudos independentes, entre outros. Não se escreve a nomenclatura 'Folha de Aprovação'.

Figura 8 – Modelo de folha de aprovação

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TCC:
Subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de graduação em Fisioterapia da Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, EMESCAM, como requisito para obtenção do grau de Bacharel em Fisioterapia.

Aprovada em _____ de _____ de _____

BANCA EXAMINADORA

Doutor João da Silva Bastos
Coordenação de Medicina – EMESCAM
(Orientador)

Mestre Ana Maria Pereira Lopes
Coordenação de Fisioterapia – EMESCAM
(Banca Interna)

Doutora Fernanda Azevedo Barbosa
Departamento de Educação Integrada em Saúde – UFES
(Banca Externa)

Centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 12, Fonte Times New Roman ou Arial. Deve ser semelhante ao título inserido na folha de rosto.

Centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 12. Se houver mais de um autor, ordená-los em ordem alfabética.

Centralizado, negrito, tamanho 12, fonte Times New Roman ou Arial. Deve ser semelhante à nota inserida na folha de rosto.

Centralizado, negrito, caixa alta, tamanho 12, fonte Times New Roman ou Arial.

Centralizado, sem negrito, tamanho 12, fonte Times New Roman ou Arial. Colocar o nome do orientador, sua titulação e instituição de origem. Fazer o mesmo com os demais membros da Banca.

Centralizado, sem negrito, tamanho 12, fonte Times New Roman ou Arial. Colocar a data exata em que o trabalho foi aprovado pela Banca.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Figura 9 – Exemplos de textos explicativos para a folha de aprovação

Trabalho de Conclusão de Curso	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do Curso de Graduação em Serviço Social da Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Serviço Social. Orientadora: Profa. Dra. Maria de Fatima dos Santos Nacari.
Trabalho Curricular	Trabalho apresentado à disciplina Português Instrumental do Curso de Graduação em Enfermagem da Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, como requisito para avaliação. Orientadora: Profa. Dra. Loise Cristina Passos Drumond.
Projeto de Pesquisa	Projeto de pesquisa apresentado ao Programa de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local da Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local. Orientador: Prof. Dr. Rubens José Loureiro.
Dissertação	Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local da Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local. Orientadora: Profa. Dra. Luciana Carrupt Machado Sogame.

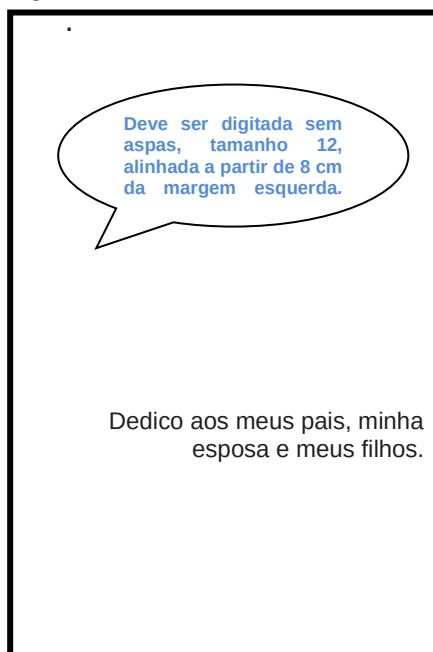
Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.2.1.4 Dedicatória, Agradecimentos e Epígrafe

São elementos opcionais. Devem ser escritos com a mesma fonte e espaçamento do restante do trabalho e em folha A4. **Não** se escreve as palavras ‘Dedicatória’, ‘Agradecimentos’ e ‘Epígrafe’ na parte superior da folha.

A Dedicatória significa uma homenagem que o autor presta a pessoas que colaboraram com a pesquisa.

Figura 10 – Modelo de dedicatória



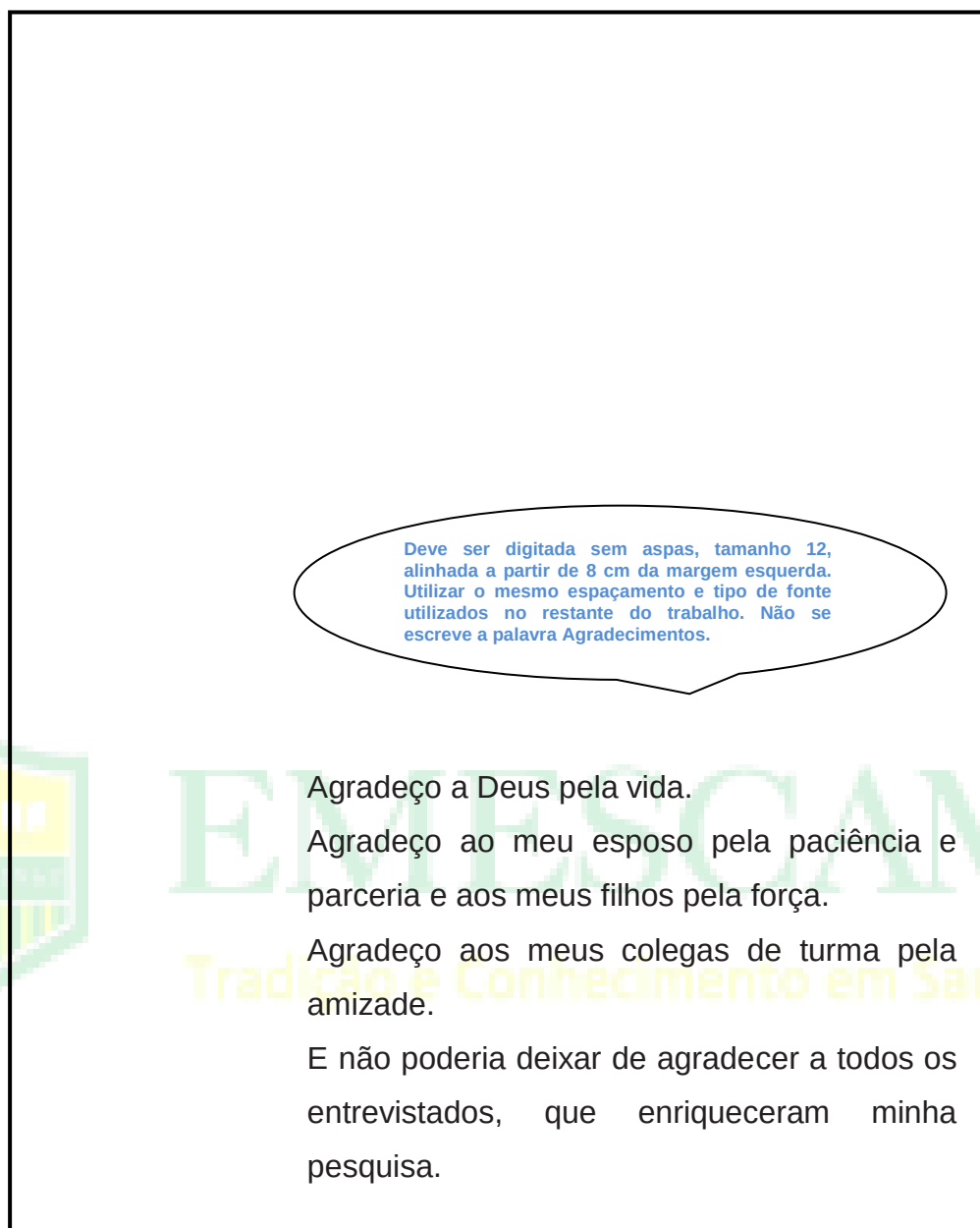
Deve ser digitada sem
aspas, tamanho 12,
alinhada a partir de 8 cm
da margem esquerda.

Dedico aos meus pais, minha
esposa e meus filhos.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Os Agradecimentos devem ser feitos às pessoas que contribuíram na elaboração do trabalho ou que fizeram parte da pesquisa (família, entrevistados, profissionais, orientador, empresas, etc.). Recomenda-se colocar os Agradecimentos em ordem de hierarquia.

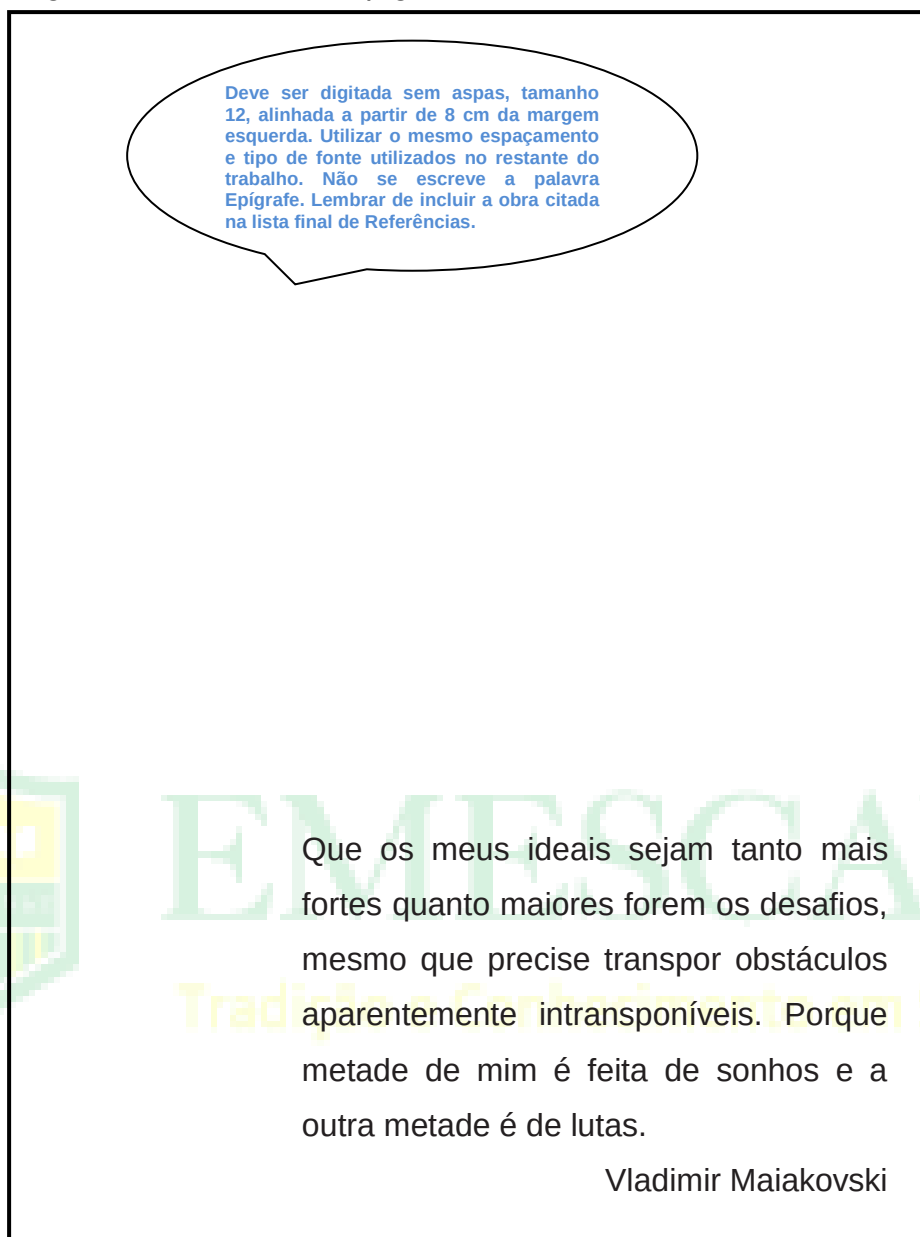
Figura 11 – Modelo de agradecimentos



Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

A Epígrafe deve ser inserida após os Agradecimentos. É uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada ao assunto do trabalho. **O autor da epígrafe deve ser citado na lista final de Referências.** Esse tipo de citação pode aparecer, também, nas folhas de abertura das seções primárias do trabalho acadêmico (ABNT, 2011).

Figura 12 – Modelo de epígrafe



Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.2.1.5 Resumo em português e em língua estrangeira

É um elemento obrigatório. Segundo a NBR 6028, o resumo deve mencionar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho (ABNT, 2003).

Figura 13 – Modelo de resumo

RESUMO
[dar um enter aqui]

Negrito, tamanho 12, centralizado, caixa alta, sem numeração de seção

Introdução: Deve trazer em uma frase o tema principal a ser abordado no trabalho, ressaltando a sua relevância. **Objetivos:** Inserir os objetivos em texto corrido. **Métodos:** Este trabalho foi dividido em dois momentos. No primeiro momento foi realizado uma revisão bibliográfica utilizando artigos atualizados pesquisados nas bases de dados xxxx, xxx, xxxx, utilizando como estratégia de busca os descritores booleanos ((“trabalho acadêmico” OR “trabalho científico”) AND (medicina OR fisioterapia OR enfermagem)). No segundo momento, foi realizado um estudo observacional do tipo x, com amostral x, onde foi aplicada técnica x, etc.. **Resultados:** Escrever os principais resultados da pesquisa em forma de texto. **Conclusão:** Inserir a conclusão de forma direta, respondendo aos objetivos da pesquisa.

[dar um enter aqui]

Palavras-chave: (de 3 a 5 descritores indexados no DeCS/MeSH). 1. Xxx. 2. Xxxx. 3. Xxxx. 4. Xxxxx.

.O Resumo deve estar em parágrafo único, justificado, espaçamento 1,5, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Figura 14 - Modelo de resumo na língua estrangeira

ABSTRACT
[dar um enter aqui]

Negrito, tamanho 12, centralizado, caixa alta, sem numeração de seção

Introduction: It should bring in one sentence the main topic to be addressed in the TCC, emphasizing its relevance. Objectives: Insert the objectives in plain text. Methods: This work was divided into two stages. In the first moment, a bibliographic review was carried out using updated articles searched in the databases xxxx, xxx, xxxx, using the keywords booleanos ("academic work" OR "scientific work") AND (medicine OR physiotherapy OR nursing)) as a search strategy) . In the second moment, an observational study of type x was carried out, with sample x, where technique x was applied, etc. Results: Write the main results of the research in text form. Conclusion: Insert the conclusion directly, responding to the research objectives.

[dar um enter aqui]

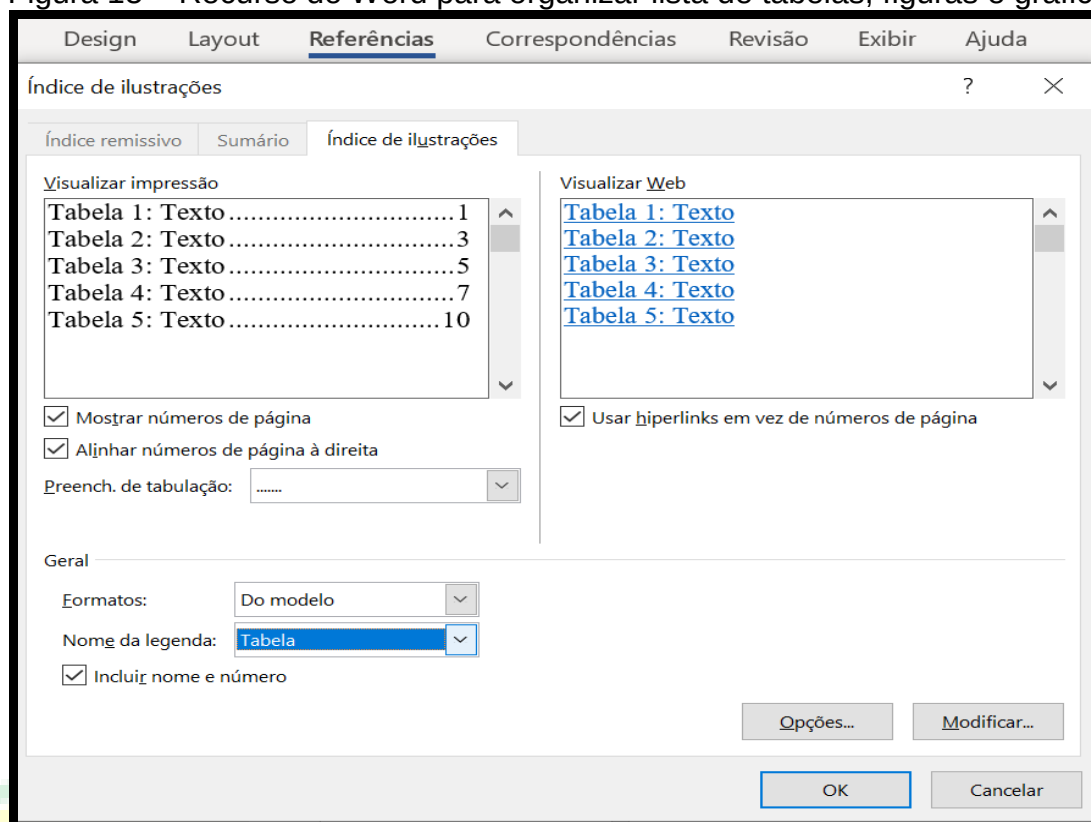
Keywords: (from 3 to 5 descriptors indexed in DeCS / MeSH). 1. Xxxxx. 2. Xxxx. 3. Xxxx. 4. Xxxxx. 5. Xxxxx.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.2.1.6 Lista de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas, de siglas e/ou de símbolos

São elementos opcionais, porém recomenda-se listar tais elementos quando o número de itens por tipologia for superior a três. Para os diversos tipos de ilustrações (desenhos, esquemas, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, etc.), é recomendável compor listas separadas. Os itens da lista devem ser identificados pela palavra designativa (Figura 1, Fotografia 1, Gráfico 1, Quadro 1, Tabela 1, entre outras), conforme o tipo de ilustração e acompanhados do respectivo número de página.

Figura 15 – Recurso do Word para organizar lista de tabelas, figuras e gráficos



Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Figura 16 – Lista de Figuras

LISTA DE FIGURAS

[dar um enter aqui]

Figura 1 - Seleção dos participantes da pesquisa.....	1
Figura 2 - Fluxograma de seleção dos sujeitos.....	2
Figura 3 - Métodos escolhidos pelos entrevistados	3

A lista é opcional e deve ser elaborada na ordem em que as figuras aparecem no texto. Cada figura deverá ter um título, acompanhado do respectivo número da página.

Dica: O Microsoft Word realiza a organização das figuras. Clique em Referências - Inserir Índice de Ilustrações – nome da legenda: figura.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Figura 17 – Lista de Siglas

LISTA DE SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
FAPES	Fundação de Amparo à Pesquisa Espírito Santo
ONU	Organização das Nações Unidas
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

Negrito, tamanho 12, centralizado, caixa alta e sem numeração de seção

Tamanho 12, justificado, em ordem alfabética. Coloca-se a sigla seguida da palavra ou expressão correspondente.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.2.1.7 Sumário

Elemento obrigatório. De acordo com a NBR 6027:2012, trata-se da enumeração das principais seções e subseções, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho (ABNT, 2012). Os elementos pré-textuais não devem aparecer no Sumário. Logo, o primeiro item será a INTRODUÇÃO.

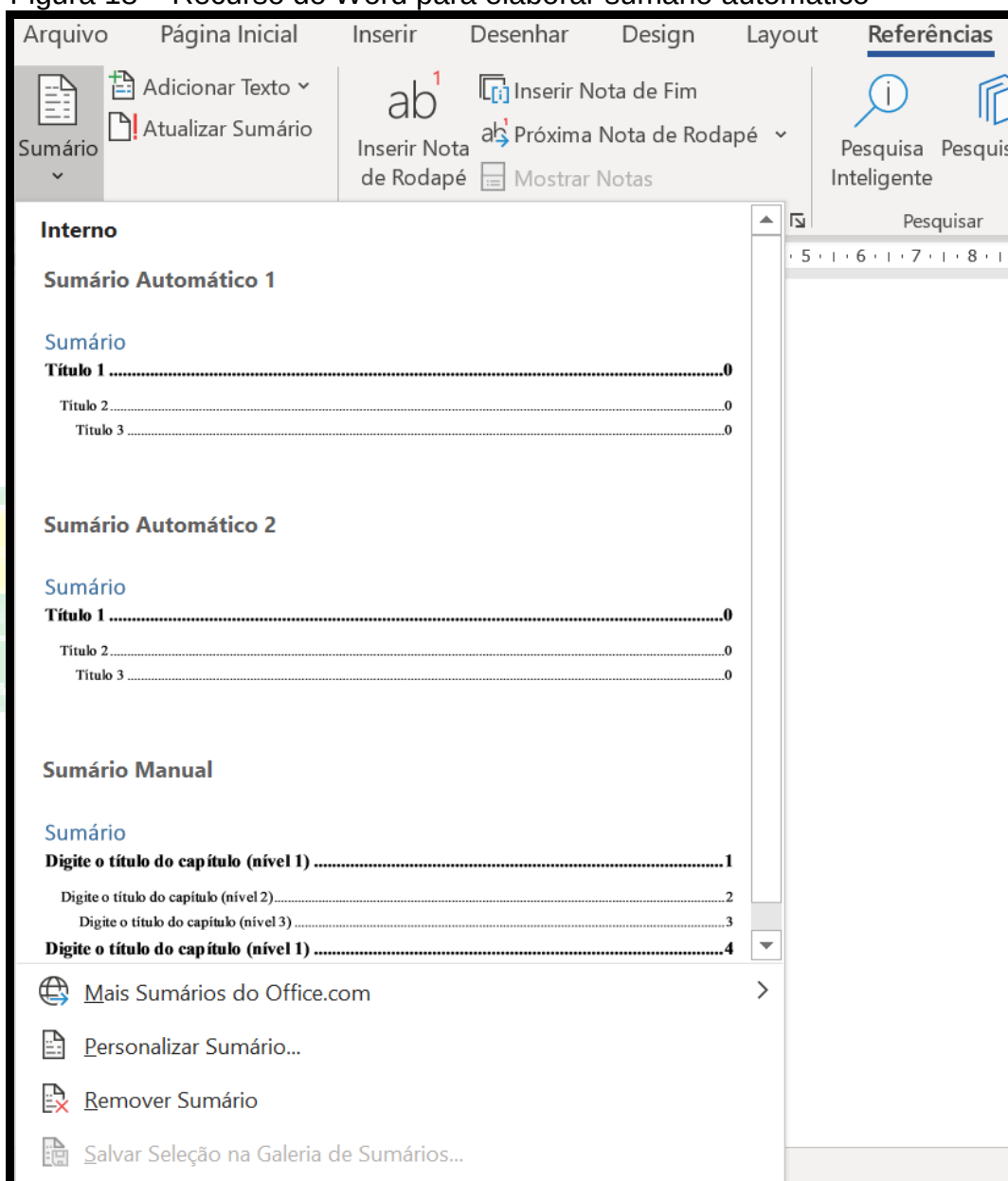
Para cada divisão e subdivisão do Sumário haverá os seguintes dados: respectivo indicativo da seção, quando houver; o título; e o número da página, alinhado à margem direita e ligado ao título por linhas pontilhadas.

Na NBR 6027:2002, recomenda-se que os trabalhos impressos em mais de um volume devem apresentar o sumário completo do trabalho em cada um dos volumes (ABNT, 2002).

É importante não confundir SUMÁRIO com ÍNDICE. Este último é a relação detalhada dos assuntos, nomes de pessoas, nomes geográficos e outros, geralmente em ordem alfabética, e deve ser apresentado ao final da obra.

O aluno que desejar agilizar a formatação de seu trabalho, poderá utilizar o recurso de Sumário automático existente no Microsoft Word. Basta Ir na Aba 'Referências – Sumário – Sumário automático'.

Figura 18 – Recurso do Word para elaborar sumário automático



Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Figura 19 – Modelo de Sumário

SUMÁRIO		
[dar um enter aqui]		
1	INTRODUÇÃO	04
2	ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS	06
2.1	PARTE EXTERNA	06
2.1.1	Capa	06
2.1.2	Lombada	07
2.2	PARTE INTERNA	08
2.2.1	Elementos pré-textuais	19
3	ORIENTAÇÕES PARA REFERÊNCIAS.....	15
4	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS	24
4.1	TIPO DE FONTE	25
4.1.1	Orientações da ABNT	27
4.1.1.1	Padrões utilizados	28
5	CONCLUSÃO	32
	REFERÊNCIAS	33
	APÊNDICES	35
	APÊNDICE A – MODELO DE CAPA	36
	ANEXOS	37
	ANEXO A – PORTARIA DA CAPES	38

Dica: Utilizar recursos de sumário automático do Microsoft Word: Vá na Aba Referências – Sumário – Sumário automático. Consultar seção 2.2.1.7 deste documento.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

3.2.2 Elementos textuais

“O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva” (ABNT, 2011, p. 8).

3.2.2.1 Introdução

Recomenda-se incluir na seção de Introdução: definições importantes relacionadas à pergunta principal da pesquisa, trazer o que há de evidência e o que ainda necessita ser explorado sobre o tema. Dados epidemiológicos podem ser interessantes nesta seção. Na Introdução, o leitor deverá compreender a relevância da sua pesquisa.

No caso de informações de dados reais em que não é possível divulgar a fonte, sugere-se a inclusão de uma nota de rodapé, cada vez que estas forem mencionadas.

¹ Dados reais (da empresa x, instituição x, etc.), cuja identidade ficou preservada no trabalho.

Ao final da introdução, o autor deve finalizar com a pergunta de pesquisa. Por exemplo: “Diante do exposto, considerando que(justificativa), o presente estudo se propõe a responder: Qual a associação entre e em idosos? O tratamento X é mais eficaz do que o Y em pacientes com? Qual impacto do X na qualidade de vida de pessoas?”

3.2.2.2 Desenvolvimento

Consiste no corpo do trabalho e geralmente é a parte mais extensa, pois apresenta os resultados da pesquisa. O tema é explicado, discutido; os problemas são classificados, definidos e/ou demonstrados. Divide-se, geralmente, em seções e em subseções, que variam em função da natureza do conteúdo.

Em monografias, dissertações e teses, é indispensável a inclusão da **Revisão de Literatura**, em capítulo próprio ou incorporada à introdução. Nessa parte, o autor apresenta um histórico do assunto abordado, demonstrando conhecimento da literatura básica sobre o tema, resumindo os resultados de pesquisas feitas por outros autores com o objetivo de situar o estudo no contexto geral do conhecimento. Todos os autores citados devem constar nas referências (UNIVERSIDADE..., 2015, p. 22, grifo do autor).

O método da pesquisa deve especificar os procedimentos usados para realizar cientificamente o estudo, ou seja, o propósito do trabalho, o método de delineamento, as técnicas de coleta de dados e a técnica de análise.

ATENÇÃO!

No Programa de Pós-graduação *Stricto sensu* da Emescam, cada orientador poderá optar por se a Metodologia do trabalho será apresentada em um novo capítulo (seção primária) ou se ficará na seção Introdução, como uma seção secundária.

3.2.2.3 Conclusão

Avalia e apresenta os resultados obtidos por meio da pesquisa desenvolvida e pode sugerir ideias e abordagens novas para serem consideradas em outras pesquisas da área. Não deve ser numerada e sim escrita de forma direta, com comentários e explicações adicionais procedentes, baseando-se apenas nos resultados apresentados. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data), quando for necessário.

3.2.3 Elementos pós-textuais

3.2.3.1 Referências

“Referência é um conjunto de elementos que permite a identificação de publicações, no todo ou em partes. Esses elementos [...] são extraídos do documento que estiver sendo referenciado” (FRANÇA, 2003, p.129).

No sistema numérico, a indicação da referência é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho.

Já no sistema autor-data, mais utilizado nos trabalhos da Emescam, a indicação da referência é feita pelo sobrenome do autor, seguido da data de publicação e do número da(s) página(s) da citação, separados por vírgula e entre parênteses.

Quadro 8 – Orientações gerais para normalizar referências

(continua)

Referências	• Elementos obrigatórios de uma referência: sobrenome, nome e prenome; título; subtítulo (se houver); edição; local; editora e ano de publicação; • Todos os autores ou entidades responsáveis pelas obras utilizadas no decorrer do trabalho devem ser apresentados na seção Referências, numa lista única, em ordem alfabética por sobrenome do autor, entidade responsável ou título do documento; • Os elementos da referência são retirados da folha de rosto (verso e anverso) do documento consultado; • Inclui-se, entre colchetes, a informação retirada fora da folha de rosto, porém, são conhecidos (exemplo: [2020]); • As referências devem ficar alinhadas à esquerda da margem da folha, com espaçamento simples entre as linhas e separadas entre si por um (1) espaço simples (enter); • Quando a fonte de uma citação for proveniente de um documento online, esta deverá conter o seu registro do DOI (Identificador de Objeto Digital) logo após as informações obrigatórias da referência; • Caso o documento não possua DOI, deverá ser colocado, obrigatoriamente, seu link de acesso, bem como a data aproximada em que se consultou o material online; • O ponto e vírgula, seguido de espaço, é usado para separar mais de um autor; • Caso coloque em uma referência algum elemento complementar (ISBN, paginação total, etc.), deverá adotar o mesmo critério para as demais referências; • As referências podem aparecer em notas de rodapés, no fim de capítulos, antecedendo resumos, resenhas e resenhas ou em lista de referências; • Usa-se o ponto após o nome do autor/autores, após o título, edição e no final da referência; • Os dois pontos são usados antes do subtítulo, antes da editora e depois do termo em itálico <i>In</i>::; • A vírgula é usada após o sobrenome dos autores, após a editora, após o volume e o número, páginas da revista e após o título da revista; • O hífen é utilizado entre páginas (ex.: 250-252) e, entre datas sequenciais (exemplo: 2001-2004);
---------------------------	--

Quadro 8 – Orientações gerais para normalizar referências

(continuação)

Referências	• A barra transversal (/) é usada entre números e datas de periódicos não sequenciais (exemplo: 9/10, 2019/2020); • Os parênteses são usados para indicar série, grau (nas monografias de conclusão de curso e especialização, teses e dissertações) e para o título que caracteriza a função e/ou responsabilidade, de forma abreviada (coord., org., comp.); • As designações Filho, Júnior, Neto, Sobrinho, etc., figuram nas entradas, logo após o último sobrenome, devendo ser consideradas na ordem alfabética (exemplo: ARMANDO NETO, Lucio / LYRIO FILHO, Almir / SILVA JUNIOR, Rafael); • Quando houver mais de uma obra do mesmo autor, deve-se repetir o sobrenome, nome e prenome na referência. Os seis toques como substituição do autor já mencionado não são mais utilizados; • As reticências indicam supressão de títulos extensos (exemplo: Anais...); • Quando o documento for publicado em mais de um volume, indica-se, ao final da referência, o número de volumes, seguido da abreviatura “v.”; • Se a obra for dividida em volumes e foi utilizado somente um volume, este deve ser especificado ao final da referência, seguido da abreviatura “v.”; • O título do documento deverá ficar destacado em negrito. Para as obras sem indicação de autoria ou de responsabilidade (cujo elemento de entrada seja o próprio título), o negrito não será utilizado no título, pois este já estará destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, incluindo artigo (definido ou indefinido) e palavra monossilábica inicial (se houver); • Deve-se mencionar edição na referência somente a partir da segunda edição e na língua do documento (exemplo: 2. ed.; 6th ed.); • A informação de que a edição foi revista, aumentada e/ou atualizada é acrescentada pelas abreviaturas: rev., aum., atual.; • Caso a cidade onde a obra foi publicada não aparecer na folha de rosto, porém, sabe-se sua origem, colocar seu nome entre colchetes []; • Caso a cidade onde a obra foi publicada não aparecer na folha de rosto, como também em nenhuma outra parte da obra, usa-se a expressão <i>sine loco</i> em itálico, com o S maiúsculo, entre colchetes: [S.l.]; • Como mencionar a editora responsável pela produção editorial em uma referência: • Se na folha de rosto da obra constar a palavra Editora + seu nome comercial, utilizar ambos (exemplo: Editora Atlas); • Se na folha de rosto da obra constar somente o nome comercial da editora, utilizar somente este (exemplo: Atlas); • Caso não seja possível identificar o nome da editora em nenhuma parte do livro, usar a expressão, em itálico, <i>sine nomine</i>, abreviada, entre colchetes: [s.n.];
---------------------------	--

Quadro 8 – Orientações gerais para normalizar referências

(conclusão)

Referências	• Se houver duas editoras com o mesmo local, elas deverão ser registradas com seu respectivo local (exemplo: Rio de Janeiro: Atlas: Elsevier); • Se houver duas editoras e locais diferentes, deverão ser citadas na referência com seus respectivos locais (exemplo: Rio de Janeiro: Atlas; São Paulo: Ática); • Dicas de como mencionar datas nas referências: * não deixar nenhuma referência sem data; * Exemplos: [2020] data certa, não indicada no documento [2019 ou 2020] um ano ou outro [1991?] data provável [entre 1950 a 1959] usar intervalos menores que 20 anos [ca.1960] data aproximada [200-] década certa [200-?] década provável [20--] século certo [20--?] século provável
---------------------------	---

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

- Referência de livro com elementos obrigatórios:

SOBRENOME DO AUTOR, nome e prenome (por extenso ou abreviado). **Título (apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúsculo, a não ser que haja nome próprio)**: subtítulo (se houver, deixar sem negrito). Edição (só citar a partir da segunda edição). Cidade onde foi publicado: Editora, ano de publicação.

Exemplos:

RODRIGUES, Hildegardo. **Técnicas anatômicas**. 4. ed. Vitória (ES): GM Gráfica e Editora, 2010.

BAPTISTA, Josemberg da Silva. **Fernando Musso**: anatomia de suas memórias, memórias de sua anatomia. Vitória (ES): EMESCAM, 2016.

- Referência de livro com elementos obrigatórios e complementares:

SOBRENOME DO AUTOR, nome e prenome (por extenso ou abreviados). **Título (apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúsculo, a não ser que haja nome próprio)**: subtítulo (se houver, deixar sem negrito). Edição (só citar a partir da segunda edição). Cidade onde foi publicado: Editora, ano de publicação. Número de volumes. Total de páginas. Nome da coleção ou série (entre parênteses). Distinção se é suplemento, edição especial.

Exemplos:

SCHWARTZ, Liberato Tristão. **Psicoterapia simplificada**: uma experiência. Vitória (ES): GM Gráfica e Editora, 2015. 94 p. ISBN 9788580871517.

JOBIM, Luiz Fernando; COSTA, Luís Renato da Silveira; SILVA, Moacyr da. **Identificação humana**: identificação médico-legal, perícias odontológicas, identificação pelo DNA. 3. ed. Campinas (SP): Millennium, 2018 xi, 275 p. (Série tratado de perícias criminalísticas). ISBN 9788576253549.

- Referência com autor 'pessoa física' e autor 'pessoa jurídica':

O autor (pessoa física) é o responsável pela elaboração intelectual de todo documento publicado.

Exemplos:

MARQUES, Renata Chagas. **Aspectos psicossomáticos de mulheres mastectomizadas**. Vitória (ES): EMESCAM, 2001.

MATTEDE, Maria das Graças Silva. **Problematizar para aprender a aprender**. 2. ed. Vitória (ES): EMESCAM, 2016.

Já o autor-entidade é toda pessoa jurídica, instituições, organizações, empresas, eventos, comitês, etc., considerados “[...] responsáveis por publicações em que não se distingue autoria pessoal” (ABNT, 2018, p. 1).

“As obras de responsabilidade de pessoa jurídica [...] têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada. Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor [...]” em todo o documento (ABNT, 2018, p. 37, *grifo nosso*).

Exemplos:

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. **Amamentação e uso de drogas**. Brasília: Ministério da Saúde, 2000.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. **Evolução do ensino superior**: graduação 1980-1998. Brasília: INEP, 2000.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citação em documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. **NBR 10520**: informação e documentação: citação em documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

- Referência com até 3 autores:

Todos os autores deverão ser citados e separados entre si por um ponto e vírgula (;). SOBRENOME DO AUTOR 1, nome e prenome (por extenso ou abreviados); SOBRENOME DO AUTOR 2, nome e prenome (por extenso ou abreviados); SOBRENOME DO AUTOR 3, nome e prenome (por extenso ou abreviados). **Título (apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúsculo, a não ser que haja nome próprio)**: subtítulo (se houver, deixar sem negrito). Edição (só citar a partir da segunda edição). Cidade onde foi publicado: Editora, ano de publicação.

Exemplos:

KALIL, Mitre; LOUREIRO, Edson Ricardo; PAULO, Danilo Nagib Salomão. **Técnica operatória**. 3. ed. Vitória (ES): UNIMED, 2013.

SILVA, Valmin Ramos da; COELHO, Maria Carlota de Rezende; DALBELLO-ARAUJO, Maristela (org.). **Política de saúde e assistência no cotidiano dos serviços**. Vitória (ES): EMESCAM, 2016.

- Referência com mais de 3 autores:

“Quando houver quatro ou mais autores, **convém indicar todos**. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão latina (em itálico) *et al.*” (ABNT, 2018, p. 35). O orientador do trabalho decidirá, juntamente com o aluno, qual padrão será adotado nas referências desse tipo.

Exemplos:

CARMO, Arykerne Chamon do; TRINDADE, Célia Regina; FAVA, Jair Luiz; ALMEIDA, Márcio de Oliveira; MUSSIELLO, Rafael; MALDONADO, Rosângela Joanilho; MUSSIELLO, Rubens Bermudes. **Serviço de obstetrícia**. Vitória (ES): EMESCAM, 2001.

FREITAS, Elizabete Viana de; PY, Ligia; CANÇADO, Flávio Aluizio Xavier; DOLL, Johannes; GORZONI, Milton Luiz. **Tratado de geriatria e gerontologia**. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

CARVALHO, F. C. *et al.* **Economia monetária e financeira**: teoria e prática. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2007.

- Referência de trabalhos acadêmicos:

Elementos essenciais para compor o trabalho acadêmico: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo de trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso, vinculação acadêmica, local e data de defesa. Quando for necessário, acrescentar os elementos complementares à referência (nome do orientador, paginação total, etc.), a fim de melhorar a identificação do documento (ABNT, 2018).

Exemplos:

RODRIGUES, Bruna Gustavo; MODENESE, Isabella Bermudes. **Análise da microbiota vaginal bacteriana em mulheres na pós-menopausa que não foram submetidas à terapia hormonal.** Orientador: Antônio Chambô Filho. 2017. 22 f. Monografia (Graduação em Medicina) - Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, 2017.

KATAOKA, Flávio Takemi. **Revestimento da anastomose colo-cólica com enxerto peritônio-muscular:** estudo experimental em coelhos. 1999. 119 f. Dissertação (Mestrado em Gastroenterologia Cirúrgica) - Pós-Graduação do Hospital do Servidor Público Estadual Francisco Morato de Oliveira, São Paulo, 1999.

RESENDE, Jeferson Guimarães de. **Avaliação da mecânica ventilatória, dos gases arteriais e das lesões pulmonares durante a ventilação pulmonar mecânica manual de carneiros prematuros, comparando dois ventiladores manuais.** 2006. 283 f. Tese (Doutorado em Ciências Médicas) - Universidade de Brasília, 2006.

- Referência com entrada pelo próprio título:

Quando a autoria do documento é desconhecida ou sem responsabilidade jurídica, a entrada é feita pelo próprio título. O termo 'anônimo' **não** deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido. O título **não** deve ficar em negrito. Somente a primeira palavra do título fica em caixa alta.

Exemplos:

EXPERIÊNCIAS de química: técnicas e conceitos. São Paulo: Moderna, 1982.

ESTUDOS sociodemograficos de pueblos indígenas. Santiago de Chile: Celade, 1994.

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S.l.]: Ex Libris, 1981.

MERCK index. 12. ed. Withehouse Station: [s.n.], 1996.

- Referência de capítulo/parte de livro/dissertação/tese:

SOBRENOME(s), Nome(s) e prenome(s) do(s) autor(es) da parte referenciada. Título do capítulo. *In* (em itálico): SOBRENOME, Nome(s) dos responsáveis (org., coord., ed., colab., comp. ou rev.). **Título do livro.** Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Página inicial e final do capítulo. Não é obrigatório citar o capítulo da obra.

Exemplos:

a) *O autor do capítulo é o mesmo autor da obra:*

COSTIN, Claudia. As relações de trabalho no setor público. *In*: COSTIN, Claudia. **Administração pública.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. cap. 5, p. 148-181.

b) *O autor do capítulo é diferente do autor da obra:*

TEIXEIRA, M. L.; ZACCARELLI, L. M. Os desafios da atuação socialmente responsável. *In*: HANASHIRO, D. M. M. *et al.* (org.). **Gestão do fator humano**: uma visão baseada em stakeholders. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. cap. 5, p. 155-180.

- Referência de anais, congressos, eventos científicos

Com autoria:

SOBRENOME DO AUTOR, Nome e Prenome. Título do trabalho apresentado seguido da expressão em itálico *In*: TÍTULO DO EVENTO, nº do evento, ano de realização, local (cidade de realização). **Título do documento** [...] (anais, anais eletrônicos, congressos, etc.). Local: Editora, ano de publicação. Indicação da parte referenciada e outros elementos complementares.

Exemplos:

RIZZOLI, A. L.; SCHLINDWEIN, S. L. Modelo do sistema viável no Brasil: um levantamento sobre sua aplicação. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE SISTEMAS, 8., 2012, Poços de Caldas. **Anais eletrônicos** [...] Poços de Caldas: PUC, 2012.

Disponível em:

https://www.pucpcaldas.br/graduacao/administracao/revista/artigos/esp1_8cbs/06.pdf. Acesso em: 12 mar. 2018.

OLIVEIRA, J. B. R.; SILVA, R. S.; PAZ, A. P. C.; SANTOS, A. R. Carcinossarcoma uterino: relato de caso com técnica videolaparoscópica. *In*: JORNADA DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE VITÓRIA, 12., 2019, Vitória. **Anais eletrônicos** [...] Vitória: Emescam, 2019, p. 7. Disponível em: <http://www.emescam.br/wp-content/uploads/2019/11/anais-12-jornada.pdf>. Acesso em: 09 ago. 2020.

Sem autoria:

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA, 65., 2013, Recife. **Anais/Resumos** [...] Recife: Universidade Federal de Pernambuco, 2013. Disponível em: <http://www.sbpcnet.org.br/livro/65r>. Acesso em: 31 jul. 2014.

- Referência de periódico (coleção/no todo):

Título do periódico: subtítulo (se houver, sem negrito) em caixa alta. Local de publicação: editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver). Periodicidade. ISSN (se houver).

Exemplos:

SERVIÇO SOCIAL E SOCIEDADE. São Paulo: Cortez, 1986-. Trimestral. ISSN 01016628.

TRANSINFORMAÇÃO. Campinas: PUCCAMP. 1989-1997. Quadrimestral. ISSN: 0103-3786

- Referência de fascículo:

Título do periódico em caixa alta. Local de publicação: Editora, volume, número, mês abreviado e ano.

Numa referência de periódicos, os meses devem ser abreviados no idioma da publicação. Atenção! O mês 'maio', na língua portuguesa, não é abreviado.

Quadro 9 – Abreviaturas dos meses em vários idiomas

Mês	Português	Espanhol	Italiano	Francês	Inglês	Alemão
janeiro	jan.	enero	genn.	janv.	Jan.	Jan.
fevereiro	fev.	feb.	febbr.	févr.	Feb.	Feb.
março	mar.	marzo	mar.	mars	Mar.	März
abril	abr.	abr.	apr.	avril	Apr.	Apr.
maio	maio	mayo	magg.	mai	May	Mai
junho	jun.	jun.	giugno.	juin	June	Juni
julho	jul.	jul.	luglio.	juil.	July	Juli
agosto	ago.	agosto	ag.	août	Aug.	Aug.
setembro	set.	sept.	sett.	sept.	Sept.	Sept.
outubro	out.	oct.	ott.	oct.	Oct.	Okt.
novembro	nov.	nov.	nov.	nov.	Nov.	Nov.
dezembro	dez.	dic.	dic.	déc.	Dec.	Dez.

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

Exemplo:

VEJA. São Paulo: Editora Abril, v. 12, n. 7, 18 maio 2020.

- Referência de artigo de periódico:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Nome, prenome. Título do artigo. Título do periódico (abreviado ou não): subtítulo (se houver, sem negrito), local de publicação, número do volume e/ou ano, fascículo, paginação inicial e final, dia (se houver, mês (abreviado) e ano. Se for um documento online, acrescentar link e data de acesso.

Exemplo com autor:

NORONHA, D. P. et al. Egressos dos programas de pós-graduação em ciência da informação: por onde andam os doutores?. **Perspectivas em ciência da informação**, Belo Horizonte, v. 14, n. 2, 2009. Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362009000200007&lang=pt. Acesso em: 08 set. 2020.

KELLY, R. Electronic publishing at APS: its just online journalism. **APS News online**, Los Angeles, nov. 1996. Disponível em: <https://aps.org/publications/apsnews/index.cfm>. Acesso em: 20 nov. 2000.

Exemplo sem autor:

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura econômica**. Rio de Janeiro: FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição Especial.

- Referência de artigo/reportagem de jornal:

SOBRENOME DO AUTOR DO ARTIGO, nome e prenome. Título do artigo. Título **do jornal**, Local de publicação, dia, mês e ano. Número ou título do caderno, seção ou suplemento e, paginação inicial e final do artigo.

Não havendo a indicação do caderno ou seção, o número da página aparece **antes** da data.

Exemplos:

SCHWARTSMAN, Hélio. Drogas e poder. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 30 jul. 2014. Opinião, p. A2.

LEAL, L. N. Ministério Público fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

- Referência de Normas Técnicas:

NOME DO ÓRGÃO NORMALIZADOR. **Título da Norma**: subtítulo (sem negrito), número da norma. Local: editora, ano.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO 12836**: odontologia: dispositivos para sistemas CAD/CAM para restaurações dentárias indiretas: métodos de ensaio para avaliação de exatidão. Rio de Janeiro: ABNT, 2017.

- Referência de verbete:

TÍTULO do verbete (em caixa alta). *In*: **Título da obra**. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Disponível em: link de acesso sem os sinais < >. Acesso em: data de acesso com mês abreviado.

Exemplos:

ETNOLOGIA. *In*: FERREIRA, A. B. de H. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1996. p. 733.

CAETANO Veloso (Caetano Emanuel Viana Teles Veloso). *In*: Dicionário Cravo Albin da música popular brasileira. Rio de Janeiro: Instituto Cultural Cravo Albin, 2002. Disponível em: <http://www.dicionariompb.com.br/default.asp>. Acesso em: 21 jun. 2020.

- Referência de correspondência impressa (bilhete, carta, cartão pessoal):

SOBRENOME DO REMETENTE, prenome e nome. **[Título]**. Destinatário: nome por extenso. Local, data. Descrição física.

Exemplo:

PILLA, Luiz. **[Correspondência]**. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal. Autografado.

- Referência de correspondência disponível em meio eletrônico (disquete, CD-ROM, pend-drive):

SOBRENOME DO REMETENTE, prenome e nome. **[Título]**. Destinatário: nome por extenso. Local, data. Descrição física.

Exemplo:

LISPECTOR, Clarice. **[Carta enviada para suas irmãs]**. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.

- Referência contendo nota de tradutor, prefaciador, ilustrador, etc.

Quando necessário, acrescentam-se informações referentes a outros tipos de responsabilidade logo após o título.

Exemplo:

GOMES, O. **O direito de família**. Atualização e notas de Humberto Theodoro Júnior. 11. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

- Referência da Bíblia:

TÍTULO em caixa alta. Tradução ou versão. Local: Editora, data da publicação. Total de páginas. Notas (se houver).

Exemplo:

BÍBLIA. Português. Bíblia de Referência Thompson. Tradução de João Ferreira de Almeida. Edição rev. e corr. Compilado e redigido por Frank Charles Thompson. São Paulo: Vida, 1992.

- Referência de trechos bíblicos:

BÍBLIA. Mencionar se o livro da referência faz parte do Antigo Testamento (A. T.) ou do Novo Testamento (N. T.). Língua. *In*: **Título da Bíblia**. Tradução. Cidade: Editora, ano. página inicial e final. Notas sobre a publicação.

Exemplo:

BÍBLIA. A. T. Jó. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução de Padre Antônio Pereira de Figueiredo. Rio de Janeiro: Encyclopédia Britannica, 1980. p. 389-412. Edição Ecumênica. Bíblia.

- Referência de bula (remédio):

NOME da medicação. Responsável técnico (se houver). Local: laboratório, ano de fabricação. Bula de remédio.

Exemplos:

NOVALGINA: dipirona sódica. São Paulo: Hoechst, [1999?]. Bula de remédio.

AMIDALIN. São Paulo: QIF, 1986. Bula de remédio.

- Referência de pseudônimo:

PSEUDÔNIMO (em caixa alta), prenome e nome. (Nome verdadeiro entre parênteses). Título: subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, ano. Total de páginas.

Exemplo:

TAHAN, M. (Julio César de Mello e Souza) A arte de ser um perfeito mau professor. Rio de Janeiro: Editora Vecchi, 1967. 122 p.

- Referência de obras psicografadas:

NOME DO ESPÍRITO. **Título da obra.** Psicografado por (nome por extenso). Local: Editora, ano.

Exemplo:

EMMANUEL (Espírito). **Alma e coração.** Psicografado por Francisco Cândido Xavier. São Paulo: Pensamento, 1976.

- Referência de jogo eletrônico:

NOME DO JOGO. Edição no idioma do jogo. Local: editora, ano. Descrição física.

Exemplo:

A GAME of Thrones: the board game: 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

- Referências de documentos online:

Colocar os elementos obrigatórios de uma referência e, em seguida, acrescentar o termo 'Disponível em:', o link de acesso (**sem** os sinais < > no início e final da url) e a data aproximada em que o documento foi consultado (exemplo: 'Acesso em: 10 maio 2020').

Exemplos:

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA.

Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 10 dez. 2018.

BRASIL. Ministério da Previdência Social. **Tabela de contribuição mensal**. Brasília, DF: Ministério da Previdência Social, 2010. Disponível em: <http://www.previdencia-social.gov.br/conteudoDinamico.php?id=313>. Acesso em: 15 jul. 2020.

LOEVINSOHN, Benjamin. **Performance-based contracting for health services in developing countries: a toolkit**. Washington, DC: The World Bank, 2008. 202 p. (Health, Nutrition, and Population Series, 44821). ISBN 978-0-8213-7536-5. DOI 10.1596/978-0-8213-7536-5. Disponível em: <http://www.who.int/management/resources/fnances/CoverSection1.pdf>. Acesso em: 7 maio 2010.

- Referência de homepage/website:

DOMÍNIO. [Site institucional]. Local, ano que consta no site. Disponível em: link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplo:

EMESCAM [Site institucional]. Vitória, c2017. Disponível em: www.emescam.br. Data de acesso: 08 set. 2020.

- Referência de e-mail/mensagem eletrônica:

SOBRENOME, Nome e prenome de quem enviou o e-mail. **Assunto do e-mail**. Destinatário: nome por extenso. Local, data que o e-mail foi enviado. Tipo de mensagem.

Exemplo:

FONSECA, Claudio Medina da. **Programação XIII SIPAT**. Destinatário: Grupo Professores; Grupo Funcionários. Vitória, 31 ago. 2020. 1 mensagem eletrônica.

- Referência de podcast:

TÍTULO do post. [Locução de]: Nome do locutor. Local: Produtora, dia, mês abreviado, ano. Disponível em: link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplo:

ANTICAST 66: as histórias e teorias das cores. Entrevistadores: Ivan Mizanzuk, Rafael Ancara e Marcos Beccari. Entrevistada: Luciana Matha Silveira. [S. l.]: Brainstorm9, 31 jan. 2013. Podcast. Disponível em: <https://player.fm/series/pupilas-em-brasas>. Acesso em: 24 ago. 2015.

- Referência de blog:

SOBRENOME, prenome e nome do autor do post. Título do post. *In:* **Nome do blog**. Cidade, dia, mês e ano do post. Disponível em: link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplo:

PACKER, A. L. *et al.* SciELO pós 20 anos: o futuro continua aberto. *In: SCIELO - Scientific Electronic Library Online*. SciELO em Perspectiva. São Paulo, 19 dez. 2018. Disponível em: <https://blog.scielo.org/blog/2018/12/19/scielo-pos-20-anos-o-futuro-continua-aberto/#>. XDYD31xKiUk. Acesso em: 9 jan. 2019.

- Referência de perfil de facebook:

SOBRENOME, prenome e nome (nome de usuário). **Texto do post:** subtítulo (se houver, deixar sem negrito). Cidade, dia, mês e ano. Facebook: usuário Facebook. Disponível em: : link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplo:

PADILHA, José (Zé Padilha). **Netflix anuncia série sob minha direção sobre a Operação Lava-Jato:** produção deve estrear em 2017. Rio de Janeiro, 16 abr. 2016. Faacebook: padilhajose. Disponível em: <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=268996613442320&set=a.23328650346659.1073741827.100009959490068&type=3&theater>. Acesso em: 2 jun. 2016.

- Referência da página do facebook:

NOME DA ENTIDADE. **Texto do post.** Cidade, dia, mês, ano. Facebook: usuário do Facebook. Disponível em: link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplo:

COCA-COLA. **Bruna Vieira conduziu hoje a Tocha Olímpica Rio 2016 em Salvador.** São Paulo, 24 maio 2016. Facebook: cocacolabr. Disponível em: <https://www.facebook.com/cocacolabr/photos/a.403402943147968.1073741828.357274534427476/627696444051949>. Acesso em: 2 jun. 2016.

- Referência de Wikipédia:

TERMO pesquisado. *In:* WIKIPEDIA. Local: Editora, ano. Disponível em: link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplo:

LAPAROTOMIA. *In:* WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2010].

- Referência do youtube:

SOBRENOME, nome e prenome. **Título do vídeo.** Local: editora, ano. Descrição do vídeo e duração entre parênteses. Disponível em: link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplo:

BARBOSA, Christian. **Você faz a gestão das suas tarefas?** [S.l.: s.n.], 2019. 1 vídeo (9:53). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=94RuuvKPAcM>. Acesso em: 20 ago. 2020.

- Referência do twitter:

SOBRENOME, nome e prenome. Texto do **Tweet**. Cidade, dia, mês, ano. Twitter: @nomede usuário. Disponível em: link sem os sinais < >. Data de acesso: dia, mês abreviado e ano.

Exemplos:

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. **Uma nova promessa terapêutica em situações clínicas complexas e sem alternativas disponíveis começará a ter seus estudos desenvolvidos no Brasil** [...]. Brasília, DF, 05 jan. 2019. Twitter: @anvisa_oficial. Disponível em: https://twitter.com/anvisa_oficial/status/1081597493614465025. Acesso em: 10 jul. 2020.

DIRETOR da Scielo. Abel Packer, apresenta hoje palestra na 4ª edição dos Simpósios Temáticos do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMG. [São Paulo], 27 fev.2015. Twitter: @redescielo. Disponível em: <https://twitter.com/redescielo/status/571261986882899969>. Acesso em: 5 mar. 2015.

- Referência de Ofício:

NOME DO PAÍS. Órgão responsável pelo Ofício. **Numeração do ofício**. Cidade: Editora, dia, mês abreviado e ano. Assunto: conteúdo do ofício.

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

- Referência de Constituição:

NOME DO PAÍS. [Constituição ano]. **Nome por extenso da Constituição**. Cidade: Editora, ano. Elementos complementares.

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

- Referência de Atos Administrativos Normativos:

NOME DO ESTADO. Descrição, número e data do aviso. [Informações complementares]. **Título do documento**. Local, descrição física e data do documento.

Exemplo:

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

- Referência de entrevistas publicadas:

“Para entrevistas, o primeiro elemento deve ser o entrevistado” (ABNT, 2018, p. 37).

SOBRENOME, prenome e nome do entrevistado. Título da entrevista. [Entrevista cedida a] nome de quem entrevistou. **Título do documento**. Local, volume, número, mês abreviado e ano. Elementos complementares.

Exemplos:

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

MELLO, Evaldo Cabral de. O passado no presente. [Entrevista concedida a] João Gabriel de Lima. **Veja**, São Paulo, n. 1528, p. 9-11, 4 set. 1998.

Atenção!

A entrevista como instrumento de pesquisa de determinado trabalho NÃO deverá constar na lista de referências.

3.2.3.2 Glossário

É uma lista opcional, que tem por objetivo explicar os termos técnicos e especializados que foram utilizados no decorrer do texto. Devem ser ordenados em ordem alfabética, com alinhamento à margem esquerda. A lista deve conter, no mínimo, 03 (três) elementos (ver orientações do QUADRO 2).

3.2.3.3 Apêndices e Anexos

Apêndice

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto (ver orientações do QUADRO 2). Nos trabalhos em que seres humanos fazem parte da pesquisa, é obrigatório que se apresente na seção **Apêndices** o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) dos sujeitos, dos indivíduos ou dos grupos que participaram da pesquisa.

Anexo

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

Nos trabalhos em que seres humanos fazem parte da pesquisa, é obrigatório constar na seção **Anexos** o parecer consubstanciado com a aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa (CEP).

Exemplos:

ANEXO G – MAPA GEOGRÁFICO DA CIDADE DE VITÓRIA

ANEXO GG – DADOS OBTIDOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE EM 2019

4 TIPOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Existem vários tipos de trabalhos acadêmicos: resumos, resenhas, pôsteres científicos, relatórios, artigos científicos, memorial, projetos de pesquisa, monografias, dissertações de mestrado, teses de doutorado, dentre outros. Todavia, serão apresentados, a seguir, os trabalhos acadêmicos mais solicitados na Emescam. Ressalta-se, ainda, que cada curso ofertado na Instituição poderá optar pela forma de sua avaliação final de seus alunos, sempre seguindo as orientações exigidas pelo Ministério da Educação (MEC).

4.1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Curso (TCC) consiste na elaboração de um trabalho final, individual ou em grupo, de caráter científico, obrigatório, previsto na estrutura curricular dos cursos de graduação, relacionado aos conteúdos curriculares dos cursos. A estrutura do TCC é a mesma já apresentada na Figura 2.

Os Trabalhos de Conclusão dos Cursos de Graduação na Emescam estão regulamentados em portaria própria, com as atribuições de todos atores envolvidos no desenvolvimento do trabalho, bem como as normas da defesa do TCC e da entrega da versão final e aprovação.

DICAS

1 - Faça todo trabalho em ABNT e deixe para colocar as referências nas normas da revista como última tarefa antes da submissão. Inclusive, considere entregar a versão do TCC para banca em ABNT, pois na maioria das vezes a banca faz sugestão de inclusão ou correção das referências, e se o trabalho estiver em ABNT facilita muito o manejo destas. Considerando que a submissão é feita após as correções feitas pelos membros da banca do TCC, você poderá adequar as referências somente na última versão.

2 - Você pode pensar, mas por que devo fazer tudo na ABNT e posteriormente ter o trabalho em alterar para outra norma?

A resposta é simples, as citações em ABNT utilizadas ao longo do artigo são feitas nos parágrafos com identificação do nome dos autores e ano, deixando o texto mais organizado e fácil de alterar, acrescentar ou retirar estudos. Além disso, você poderá transformar suas referências de ABNT para diversas normas de forma simples e rápida, utilizando os Gerenciadores de Referência, como o EndNote Web e o Mendeley. O tutorial sobre como utilizar os gerenciadores estão disponibilizados no site da Instituição.

4.2 ARTIGO CIENTÍFICO SEGUNDO A NBR 6022:2018

Segundo a NBR (2018), o artigo classifica-se em:

- Artigo de revisão: Parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas.
- Artigo original ou divulgação: Parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais, podem ser: relatos de caso, comunicação ou notas prévias. Consultar modelo de artigo no Apêndice C.

4.2.1 Elementos pré-textuais do artigo científico

Folha de Identificação do artigo: Nesta página deve constar as informações de identificação do artigo, conforme a seguir:

- **Título:** em português e inglês. Deve ficar na página de abertura do artigo no idioma do texto, centralizado, em letras maiúsculas, com tamanho da fonte 12 (Times new roman ou Arial) e espaçamento simples. Subtítulo (se houver): Letras minúsculas e em negrito, centralizado, fonte Arial ou Times e com espaços simples. O título e subtítulo devem ficar separados por dois pontos (:).

- **Autores:** Os nomes devem ser completos com as letras iniciais maiúsculas e em negrito, alinhado (s) à margem direita, fonte Arial ou Times, tamanho 12 e com espaço simples. Quando houver mais de um autor, os nomes podem ser grafados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas. O último autor deverá sempre ser o orientador professor da EMESCAM, os primeiros autores são os nomes dos alunos responsáveis pelo TCC. Outros colaboradores podem ter seus nomes inseridos do artigo desde que tenham participado de maneira efetiva na realização do artigo, estes nomes deverão ser inseridos entre os nomes dos alunos e orientador. A seguir, em tamanho da fonte 10 (Times new roman ou arial), espaçamento simples e justificado deve-se constar a titulação de cada autor, sua filiação ou vinculação corporativa. Por último, deve-se inserir os dados do autor para correspondência com endereço, telefone e e-mail de contato.

Resumo no idioma do texto: Ser sucinto e claro, contendo de 100 até 250 palavras, com frases sequenciais que descrevam os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados. Tamanho da fonte 12 (Times new roman ou Arial) e espaçamento simples, texto justificado. Deve-se evitar abreviações, símbolos, fórmulas e equações e NÃO usar citações bibliográficas. O texto deve ser redigido em parágrafo único, utilizando o verbo na voz ativa e na 3ª pessoa do singular.

Resumo em outro idioma: Seguir as mesmas orientações do Resumo em português, porém alterar a tradução para o idioma escolhido: Abstract em inglês; Resumen em espanhol; e Résumé em francês.

Palavras-chave: São palavras ou termos retirados do texto para representar o seu conteúdo. Sugere-se colocar de 03 até 05 palavras-chave, separadas entre si por ponto e também finalizadas por ponto, espaçamento simples, tamanho da fonte 12 (Times new roman ou Arial). Devem ficar logo abaixo do texto do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave (em negrito)**.

Datas de submissão e aprovação do artigo (quando aplicável): Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação. Usar tamanho da fonte 12 (Times new roman ou Arial), com espaçamento simples.

Identificação e disponibilidade: Indicar o e-mail, o DOI (identificador de objeto digital), suporte e outras informações relativas ao acesso ao documento.

4.2.2 Elementos textuais do artigo científico

Introdução: Expor a finalidade e os objetivos do trabalho, de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema que está sendo abordado.

Desenvolvimento: Trata-se da parte principal do artigo e, por isso, a mais extensa. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia adotada, os resultados obtidos a partir da pesquisa e a discussão desses resultados. Seu desenvolvimento pode ser dividido em seções e subseções.

Conclusão: Deve ser breve, objetiva, responder às questões da pesquisa quanto aos seus objetivos e hipóteses. Também pode apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

4.2.3 Elementos pós-textuais do artigo científico

- Referências: Ver orientações no Quadro 8 deste Manual.

As referências de artigos da última versão do TCC deverão seguir a norma da revista a ser submetida, e esta norma deverá constar na seção ANEXOS deste trabalho.

Observe o limite para número de referências e o estilo de referência adotada pela revista. Sugere-se contemplar mais de 80% das referências dos últimos cinco anos. Um artigo original, geralmente possui o limite de 30-40 referências, para revisões sistemáticas este limite não se aplica.

- Glossário: Ver orientações da subseção 3.2.3.2 deste Manual.
- Apêndices: Ver orientações da subseção 3.2.3.2 deste Manual.
- Anexos: Ver orientações da subseção 3.2.3.2 deste Manual.
- Agradecimentos: É opcional e deve ser o último elemento pós-textual, com texto sucinto do autor, a fim de agradecer as pessoas que contribuíram para a produção do artigo. A palavra **AGRADECIMENTOS** deve estar em **negrito**, centralizada, em letras maiúsculas e com espaço simples. No artigo, o elemento 'Sumário' não é utilizado.

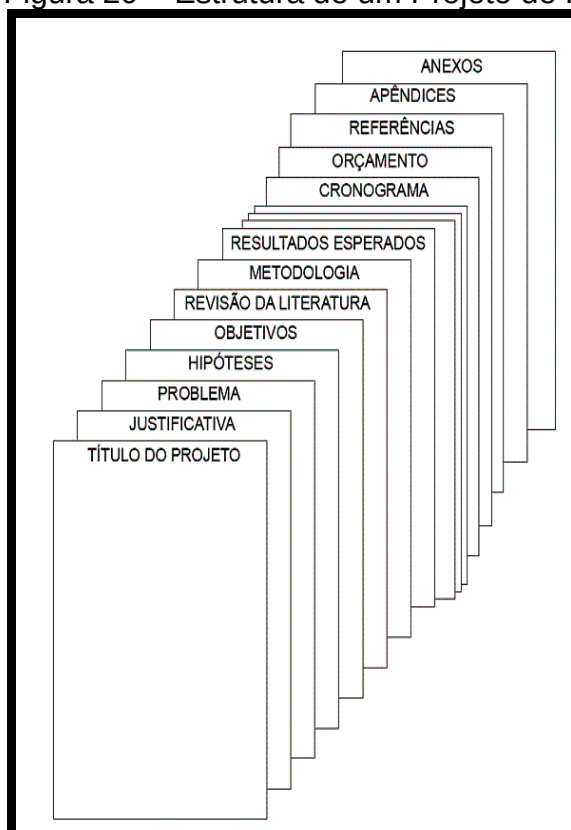
Para esclarecimento de dúvidas sobre o formato e padronização do artigo científico, ver o Apêndice C deste Manual.

4.3 PROJETO DE PESQUISA

O projeto de pesquisa, de acordo com a NBR 15287:2011 da ABNT, é um documento obrigatório que explicita as ações que serão desenvolvidas pelo aluno durante todo o processo de pesquisa para que este ingresse num programa de mestrado ou doutorado. Logo, não consiste em ser um trabalho com considerações finais.

Em geral, um projeto de pesquisa deve especificar: escolha o tema, delimitação do tema e sua importância, problema, hipótese(s), justificativa, objetivos (geral e específicos), a descrição da modalidade da pesquisa e sua metodologia, além dos instrumentos de coleta e análise de dados, do cronograma e dos recursos humanos, financeiros e materiais necessários à operacionalização da pesquisa e, por fim, a lista de referências consultadas (GIL, 2010).

Figura 20 – Estrutura de um Projeto de Pesquisa



Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

4.4 DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

A estrutura da dissertação do Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* da EMESCAM está descrita a seguir.

4.4.1 Elementos pré-textuais (conforme normas vigentes da ABNT, já abordados na subseção 3.2.1 deste Manual).

4.4.2 Elementos textuais (conforme normas da ABNT), *seguindo a sequência definida a seguir:*

1 INTRODUÇÃO

1.1 CONTEXTUALIZAÇÃO E DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA DA PESQUISA

1.2 OBJETIVOS (*localização opcional, que poderá vir aqui ou em outra seção separada*)

1.2.1 Objetivo geral

1.2.2 Objetivos específicos

1.3 JUSTIFICATIVA

1.4 METODOLOGIA (*localização opcional, pode vir aqui ou em outra seção separada*)

1.5 ESTRUTURA GERAL DO DOCUMENTO (*documento estruturado em seções - localização opcional, pode vir aqui ou em outra seção separada*)

2 OBJETIVOS (*quando a opção for por uma seção separada*)

2.1 OBJETIVO GERAL

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3 METODOLOGIA (*quando a opção for por uma seção separada*)

4 TÍTULO DA SEÇÃO TEÓRICA (*revisão de literatura ou fundamentação teórica ou referencial teórico - a denominação é opcional, desde que a dissertação tenha um item com este conteúdo*)

5 TÍTULO DA SEÇÃO ORIGINAL (*resultado de pesquisa empírica, bibliográfica ou documental*)

OBSERVAÇÃO: Outras seções (teórica ou original) poderão ser acrescentados à dissertação.

6 CONCLUSÕES OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.4.3 Elementos pós-textuais (conforme normas vigentes da ABNT, já abordados na subseção 3.2.2 deste manual):

- a) considerar pelo menos 60% das referências publicadas nos últimos 5 (cinco) anos;
- b) conter proposta de manuscrito para submissão nas normas do periódico selecionado, atendendo as exigências regimentais, na seção Apêndice;
- c) para projetos de qualificação de dissertação incluir proposta de Sumário Provisório com os títulos dos capítulos com itens do conteúdo.

REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ABNT. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ABNT. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ABNT. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ABNT. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

BIBLIOTECAS ESPM. **Estrutura do trabalho**. [São Paulo; ESPM], c2016. Disponível em: https://normas-abnt.espm.br/index.php?title=Estrutura_do_trabalho. Acesso em: 11 set. 2020.

EMESCAM. **Biblioteca**. Vitória: Emescam, c2017. Disponível em: <http://www.emescam.br/aluno/biblioteca/....> Acesso em: 10 jun. 2020.

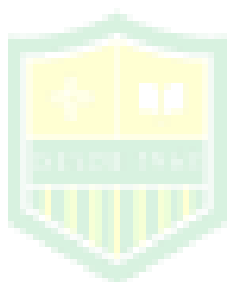
FRANÇA, J. L. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 6. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2003.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IBGE. **Agência IBGE Notícias**. Rio de Janeiro: IBGE, 200-?. Disponível em: <https://agenciadenoticias.ibge.gov.br/agencia-noticias/2012-agencia-de-noticias/noticias/28792-cai-numero-de-pessoas-que-gostariam-de-trabalhar-mas-nao-buscaram-emprego-na-segunda-semana-de-agosto>. Acesso em: 11 set. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. 2. ed. Vitória: EDUFES, 2015.

APÊNDICES



EMESCAM

Tradição e Conhecimento em Saúde

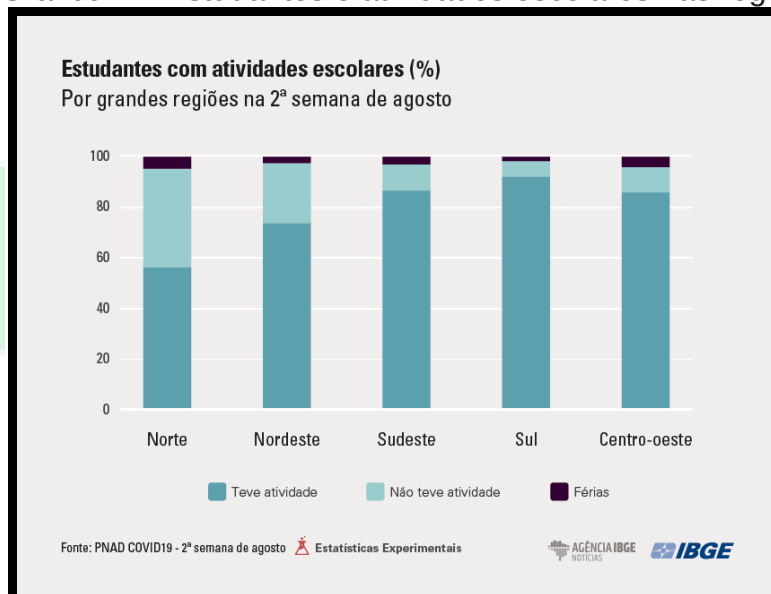
APÊNDICE A – MODELOS DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Capa da Biblioteca no site Emescam



Fonte: Emescam (acesso em 10 jun. 2020).

Gráfico 1 – Estudantes e atividades escolares nas regiões brasileiras



Fonte: IBGE (acesso em 11 set. 2020).

APÊNDICE B – MODELO DE TABELA

Tabela 1 - Perfil demográfico, antropométrico e clínico da amostra estudada.

Variáveis	n = 80
Idade	11,2 ± 3,6
Sexo Feminino (%)	19 (63,3)
Raça branca (%)	17 (56,6)
Estado Nutricional	
IMC	16,6 ± 3
Escore Z IMC	-0,74 ± 1,16
MME (Kg)*	13,3 (5-22)
MG (Kg)	7,0 ± 5
Função Pulmonar	
VEF ₁ %	68,0 ± 24,8
CVF%	77,7 ± 21,8
FEF ₂₅₋₇₅ %	53,0 ± 30,0
Hospitalização (dias/ano)	6,0 ± 13,9
Antibiótico (dias/ ano)	33,9 ± 26,9

Fonte: Elaborada pelo autor (2020)

*Mediana (intervalo interquartil); IMC: índice de massa corporal; MME: massa muscular esquelética; MG: massa de gordura; VEF₁%; volume expirado no primeiro segundo; CVF%; capacidade vital forçada; FEF₂₅₋₇₅%; fluxo expiratório forçado entre 25-75%.

Fonte 10, espaçamento simples
Inserir na legenda as abreviações
com as respectivas descrições.
*Outras informações sobre os
dados poderão ser inseridas na
legenda, como análise estatística
descritiva ou inferencial utilizada.

Observação: Caso a tabela/quadro não couber na mesma página, seu conteúdo deve ser dividido e colocar as seguintes indicações: continua (para primeira página), continuação (entre a segunda e penúltima página) e conclusão (para a última página), na sequência da tabela/quadro.

APÊNDICE C – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO

TÍTULO DO ARTIGO CIENTÍFICO: subtítulo do artigo científico

[1 enter de espaço simples]

ARTICLE TITLE: subtitle of scientific paper

[1 enter de espaço simples]

Nome completo do autor 1 do artigo¹

Nome completo do autor 2 do artigo¹

Nome completo do autor 3 do artigo²

Nome completo do autor 4 do artigo³

Nome completo do autor 5 (orientador)⁴

[1 enter de espaço simples]

1. Acadêmico do Curso de Medicina, Departamento de Medicina, Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, Vitória, Espírito Santo, Brasil.
2. Médico Pneumologista do Hospital Santa Casa de Misericórdia de Vitória, Espírito Santo, Brasil.
3. Mestre e pesquisados no Laboratório de Atividade Física da Universidade Federal do Espírito Santo, Vitória, Espírito Santo, Brasil.
4. Doutor e Professor do Departamento de Medicina da Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, Vitória, Espírito Santo, Brasil.

[1 enter de espaço simples]

Correspondência: Renata Oliveira, Departamento de Medicina, Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória, Avenida Nossa Senhora da Penha 2190, Vitória, Espírito Santo, Brasil. Telefone: +55 27 99999-9999. E-mail: renata.oliveira@emescam.br

RESUMO

[1 enter de espaço simples]

Introdução: Deve trazer em uma frase o tema principal a ser abordado no TCC, ressaltando a sua relevância. **Objetivos:** Inserir os objetivos em texto corrido. **Métodos:** Descrever um texto explicando a metodologia de forma clara e concisa. **Resultados:** Escrever os principais resultados da pesquisa em forma de texto. **Conclusão:** Inserir a conclusão de forma direta, respondendo aos objetivos da pesquisa.

O resumo é um elemento obrigatório e apresenta os pontos relevantes do trabalho, de acordo com a norma da ABNT NBR 6028:2003 – Informação e documentação – Resumo – Apresentação. O resumo é um elemento redigido em parágrafo único, sem recuo, com frases concisas e afirmativas, que apresentam o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões do documento. O resumo de um artigo científico deve conter no mínimo 100 e no máximo 250 palavras. Na apresentação, disponibilizar na parte superior, a palavra **RESUMO** centralizada, em letras maiúsculas e em negrito. O texto deve ser digitado com fonte tamanho 12, Times new roman ou Arial e espaçamento 1,0 entre as linhas. Utiliza-se no texto o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

[1 enter de espaço simples]

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. (podem ser de 3 até 5 palavras-chave).

[1 enter de espaço simples]

ABSTRACT

[1 enter de espaço simples]

The abstract is a mandatory element and presents the relevant points of the work, according to the standard of ABNT NBR 6028: 2003 – Information and documentation – Abstract – Presentation. The summary is written in a single paragraph, without indentation, with concise and affirmative sentences, which present the objective, methodology, results and conclusions of the document. The abstract of a scientific article must contain a minimum of 100 and a maximum of 250 words. In the presentation, make the word ABSTRACT centralized, in capital letters and in bold, at the top. The text must be typed in font size 12, Times new roman or Arial and spacing 1.0 between the lines. The verb is used in the text in the active voice and in the third person singular.

[1 enter de espaço simples]

Keywords: Word 1. Word 2. Word 3.

[1 enter de espaço simples]

1 INTRODUÇÃO [Seção Primária]

[1 enter de espaço simples]

A introdução de um artigo científico é concisa, com aproximadamente de 4 a 8 parágrafos.

[1 enter de espaço simples]

Nesta seção o autor deverá deixar claro a relevância do estudo, utilizando-se de embasamento teórico na literatura atualizado e adequadamente referenciado.

[1 enter de espaço simples]

O último parágrafo da introdução deverá conter o objetivo principal da pesquisa.

[1 enter de espaço simples]

2 O DESENVOLVIMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO

[Seção Primária, caixa alta e em negrito]

[1 enter de espaço simples]

Conhecido também como o corpo do trabalho, o desenvolvimento apresenta os argumentos que sustentam e justificam o objeto em estudo. O texto deve ter um encadeamento lógico que possibilite a compreensão do conteúdo.

[1 enter de espaço simples]

Nesta seção do artigo o autor deverá:

[1 enter de espaço simples]

Ser claro e fornecer de forma detalhada todos os materiais e métodos utilizados no estudo, de modo a permitir à quem lê, a repetição da metodologia.

[1 enter de espaço simples]

Citar o tipo do estudo e o número do parecer de aprovação do CEP quando exigido pela Resolução 466/12 da Comissão Nacional de Saúde;

[1 enter de espaço simples]

Descrever a amostra (critérios de inclusão e exclusão), local do estudo, desenho do estudo, protocolo e análise estatística.

[1 enter de espaço simples]

2.2 SUBSEÇÃO DO DESENVOLVIMENTO [Seção Secundária, caixa alta e sem negrito]

[1 enter de espaço simples]

O desenvolvimento, diferentemente da introdução, divide-se em seções e subseções, conforme a norma ABNT NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação, que diferenciam de acordo com o tema e método.

[1 enter de espaço simples]

2.1.1 Uso de citações [Seção Terciária, inicial maiúscula e sem negrito]

[1 enter de espaço simples]

Para fundamentar o desenvolvimento do artigo será necessário utilizar-se de referencial teórico que consiste num resumo de discussões já feitas por outros autores sobre determinado assunto, servindo como embasamento para o desenvolvimento de um tema específico.

[1 enter de espaço simples]

A seguir, dois exemplos com **citação direta longa** utilizada no corpo do texto do artigo científico. Tanto faz o autor ficar no início ou no final.

[1 enter de espaço simples]

Para Fulano (2020, p. 23),

[1 enter de espaço simples]

Exemplo 1: [...] é preciso ter atenção no momento de transcrever uma citação longa, com mais de três linhas, no corpo do artigo científico. Usa-se o recuo de 4 cm da margem da folha, espaço simples, sem aspas, tamanho da fonte 10, arial ou times new roman. É obrigatório que todo autor citado no decorrer do trabalho seja referenciado na lista final de Referências.

Exemplo 2: [...] é preciso ter atenção no momento de transcrever uma citação longa, com mais de três linhas, no corpo do artigo científico. Usa-se o recuo de 4 cm da margem da folha, espaço simples, sem aspas, tamanho da fonte 10, arial ou times new roman. É obrigatório que todo autor citado no decorrer do trabalho seja referenciado na lista final de Referências (FULANO, 2020, p. 23).

[1 enter de espaço simples]

A seguir, um exemplo de **citação direta curta**: “Usar aspas duplas no início e no final da frase, com até 3 linhas” (FULANO, 2020, p. 10).

[1 enter de espaço simples]

Abaixo, um exemplo com **citação indireta**:

[1 enter de espaço simples]

A citação indireta trata-se de um texto baseado na obra de um autor, onde suas ideias são reproduzidas na linguagem e expressão do produtor do artigo científico. Não são utilizadas aspas, nem é feito outro tipo de destaque.

[1 enter de espaço simples]

Segue um exemplo de **citação de citação indireta**:

[1 enter de espaço simples]

Segundo Fulano (2020 *apud* TAL, 2007), A citação de citação é a citação do fragmento de um texto em que não se teve acesso ao original e se tomou conhecimento através de outro documento. Na citação de citação indireta, não coloca-se a página do documento que o autor do artigo de fato teve acesso. A ideia do autor original foi transcrita nas palavras do autor da obra mais recente da citação.

[1 enter de espaço simples]

Segue, também, um exemplo de **citação de citação direta**:

Segundo Fulano (2020 *apud* TAL, 2007, p. 10), “[...] a citação de citação é aquela em que o autor da obra mais recente não teve acesso ao documento original” (que é o da data mais antiga). Para tal, utiliza-se a expressão latina *apud* (citado por, conforme, segundo). Na citação de citação direta, coloca-se aspas duplas e a página do documento que o autor do artigo de fato teve acesso.

[1 enter de espaço simples]

2.1.2 Uso de ilustrações [Seção Terciária, inicial maiúscula e sem negrito]

[1 enter de espaço simples]

3 RESULTADOS

[Seção Primária, caixa alta e em negrito]

[1 enter de espaço simples]

Primeiro parágrafo deve iniciar com o número final de participantes do estudo, explicando como chegou neste número. Em seguida, deverá descrever as características da amostra estudada (recomenda-se inserir uma tabela com as principais características dos participantes).

[1 enter de espaço simples]

Nos parágrafos seguintes desta seção, o autor deverá apresentar em forma de texto os resultados que contemplem os objetivos e que serão foco da discussão.

[1 enter de espaço simples]

Nesta seção recomenda-se o uso de tabelas, figuras e gráficos, para expressar e demonstrar de maneira clara e didática os dados encontrados na pesquisa. Estas, deverão ser identificadas no texto e inseridas nos apêndices (ao final) deste trabalho.

[1 enter de espaço simples]

DISCUSSÃO

Chamar a atenção para os principais resultados e focar naqueles que serão discutidos, à luz de literatura atualizada (últimos cinco anos).

[1 enter de espaço simples]

Ao final desta seção é importante colocar as limitações da pesquisa (toda pesquisa tem limitação).

[1 enter de espaço simples]

CONCLUSÃO

Em um parágrafo, a conclusão deverá responder de forma clara e direta ao que foi proposto no objetivo.

REFERÊNCIAS

[centralizado, caixa alta, negrito, tam. 12]

[1 enter de espaço simples]

As referências de artigos da última versão do TCC deverão seguir a norma da revista a ser submetida, e esta norma deverá constar na seção ANEXOS deste trabalho. Observe o limite para número de referências e o estilo de referência adotada pela revista. Sugere-se contemplar mais de 80% das referências dos últimos cinco anos. Um artigo original, geralmente possui o limite de 30-40 referências, para revisões sistemáticas este limite não se aplica.

[1 enter de espaço simples]

AGRADECIMENTOS

[centralizado, caixa alta, negrito, tam. 12]

[1 enter de espaço simples]

Agradeço ao meu Deus, aos meus familiares e à minha orientadora Roberta Batista, pelo profissionalismo e dedicação.